

Nysgerrig konsulent til udvikling og understøttelse af internationalt arbejde

Har du lyst til at arbejde med at styrke uddannelser og forskning gennem internationalisering? Vil du være en del af et engageret og kompetent arbejdsfællesskab? Så er du måske vores nye kollega i International Enhed i Organisationssupport på Københavns Professionshøjskole (KP).

KP er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner og i teamet International Enhed, arbejder vi med at styrke undervisning, forskning og udvikling gennem internationalisering. Vi søger en kollega, der har lyst til at deltage i koordineringen og udviklingen af internationaliseringsarbejdet på KP. Dit arbejde skal bidrage til at KP som organisation, gennem internationale perspektiver og samarbejder, bliver klogere, og får øget udsyn.

Om jobbet

Som konsulent i International Enhed, får du en alsidig og dynamisk rolle med at fremme internationalisering gennem arbejdet med vores strategiske handleplan, og vores daglige arbejde med at understøtte uddannelsernes internationaliseringsindsats. Du får mulighed for at være med til at præge centrale udviklingsopgaver og arbejde med både projekter, analyser, sikring af velfungerende arbejdsgange og en effektiv understøttelse af organisationens behov.

Du vil som nyansat indgå i et udviklingsforløb i tæt samspil med teamets to erfarne rådgivere med henblik på, at du tilegner dig en rolle som international rådgiver for KP's uddannelser og institutter.

Dine opgaver kan herudover komme til at omfatte:

- Studerendes rejsesikkerhed, fx håndtering af procedurer for at studerende sendes trygt ud i verden
- Udvikling og kvalitetssikring af internationale uddannelses tilbud i tæt samarbejde med vores mange forskellige uddannelser og deres internationale partnere. Fx ved at indgå i projekter som styrker studerendes forløb før, under og efter et udlandsophold.
- Internationalt studieliv på KP, fx studiestart for internationale studerende
- Analyse- og formidlingsopgaver, fx analyser af udbyttet af internationale aktiviteter
- Internationale partnersamarbejder, fx planlægning af internationale delegationsbesøg
- Ledelsesbetjening og beslutningsoplæg til KP's internationale forum, som har det strategiske ansvar for internationalisering

Om dig

Du kan være nyuddannet kandidat eller have et par års erfaring. Du skal ikke nødvendigvis have en særlig uddannelsesbaggrund, men det er vigtigt, at du arbejder struktureret og trives med at indgå i både interne og eksterne relationer. Vi forventer, at du inden for de første måneder tager aktiv del i koordineringen af KP's rejsesikkerhed og internationale studieliv, og deltager aktivt i rådgivende møder med uddannelserne.

Derudover er det vigtigt, at du:

- Har en kreativ og løsningsorienteret tankegang, er nysgerrig og gerne vil lære mere
- Er opsøgende og interesseret i at skabe gode relationer
- Har interesse i uddannelsesområdet og internationale samarbejder
- Har et analytisk mindset, som gør dig i stand til at identificere og oversætte fx uddannelsesrammer, policy dokumenter eller strategier til uddannelsespraksis
- Kan agere mødeleder og læse et rum med mange forskellige interessenter og inddrage deres input i opgaveløsningen
- Kan formidle indsigter klart og tydeligt både mundtligt og på skrift i fx notater og

præsentationer

- Kan begå dig professionelt på engelsk både mundtligt og skriftligt
- Har forståelse for koblingen mellem udvikling og daglig drift i opgaveløsningen

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en uddannelsesinstitution eller en politisk styret organisation.

Om os

Organisationssupport består af tre teams og samlet 20 medarbejdere, der ledes af en afdelingsleder og er en del af Studieservice. Du vil være en del af International Enhed, som udover dig består af seks kollegaer, der i tæt samspil varetager enten system- og datarelaterede opgaver, administrative opgaver eller rådgivnings- og udviklingsopgaver. Din enhed ledes fagligt af en teamkoordinator. Udover International Enhed består Organisationssupport af et konsulentteam og et datateam. Vi har i Organisationssupport en bred kontakthorizont på tværs af KP, hvor vi i høj grad lykkes via vores tætte samarbejdsflader med bl.a. uddannelserne, HR, kommunikation og det øvrige ressourceområde.

I Organisationssupport er vi en forskelligartet gruppe, men det er fælles for os alle, at vi elsker at lære nyt og dygtiggøre os. Det gør vi særligt ved at være nysgerrige på, hvad andre har gjort, og hvordan vi bruger elementer herfra til vores opgaver. Vi prioriterer højt, at det skal være sjovt at gå på arbejde, og det er vigtigt, at du kan se dig selv indgå i både et bredt netværk og på et kontor, hvor vi vil hinanden.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. november 2026. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen. Du ansættes som konsulent efter overenskomst for akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten). Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamkoordinator Rikke Pedersen på tlf.: +45 41897964.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 13-09-2026.

Vi afholder de første samtaler d. 18. september og anden samtaler d. 22. september.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.

