

Ledelseskonsulent til strategiske udviklingsopgaver tæt på fakultetets øverste ledelse (barselsvikariat)

Er du skarp til at omsætte strategi til handling, skabe fremdrift i komplekse udviklingsopgaver og understøtte ledelse tæt på beslutningerne? Har du lyst til at spille en central rolle i udviklingen af Danmarks største sygeplejerskeuddannelse i en tid præget af reformer og forandringer?

På Fakultet for Sundhedsuddannelser og Teknologi på Københavns Professionshøjskole (KP) søger vi en udviklingsorienteret ledelseskonsulent i et barselsvikariat med primær tilknytning til Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser. Du bliver en tæt sparringspartner for institutchefen og får en central rolle i arbejdet med strategiske udviklingsopgaver, ledelsesbetjening og implementeringen af den nye professionsuddannelsesreform. Samtidig bliver du en del af fakultetets fælles sekretariat, hvor du i samarbejde med ledelseskonsulenter og administrative nøglepersoner bidrager til at understøtte ledelsen, udviklingsarbejdet og strategiske processer på tværs af fakultetet.

Stillingen giver en unik mulighed for at arbejde tæt på ledelsen af et af landets største uddannelsesmiljøer. Du får indblik i og indflydelse på de beslutninger og udviklingsprocesser, der former fremtidens sygeplejerske- og ernæringsuddannelser, og du bliver en vigtig drivkraft i omsætningen af strategiske ambitioner til konkrete handlinger, resultater og organisatorisk udvikling.

Det er en stilling for dig, der motiveres af komplekse opgaver, trives med et stort ansvar og kan omsætte analyser, strategier og politiske dagsordener til klare beslutningsgrundlag, gode processer og stærk ledelsesunderstøttelse.

Om jobbet

Som ledelseskonsulent får du en central rolle i understøttelsen af institutchefen på Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser. Instituttet rummer Danmarks største sygeplejerskeuddannelse og spiller en central rolle i udviklingen af sundhedsprofessionerne gennem uddannelse, forskning og tæt samarbejde med praksisfeltet. Du bliver en tæt sparringspartner for institutchefen og får ansvar for både strategiske udviklingsopgaver og klassisk ledelsesbetjening.

Samtidig bliver du en del af fakultetets fælles sekretariat, hvor du indgår i et fagligt stærkt team af ledelseskonsulenter og administrative nøglepersoner. Her samarbejder I om tværgående opgaver, deler viden og understøtter fakultetets samlede udvikling.

Du kommer til at arbejde med nogle af de mest betydningsfulde dagsordener på uddannelsesområdet, herunder implementering af uddannelsesreformen, kvalitetsudvikling, strategiimplementering og organisatorisk udvikling. Samtidig er du med til at sikre, at den daglige ledelse fungerer effektivt gennem velforberedte møder, skarpe beslutningsoplæg og systematisk opfølgning.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Tilrettelægge, gennemføre og følge op på strategi- og kvalitetsarbejdet på vores uddannelser i tæt samarbejde med institutledelser og øvrige ledelseskonsulenter
- Understøtte institutchef, uddannelsesledere, forskningsleder og sekretariatsleder i den daglige ledelsesbetjening og udvikling gennem bl.a. planlægning af møder, udarbejdelse af dagsordener og referater, opfølgning på beslutninger, facilitering af workshops samt udarbejdelse af beslutningsoplæg, taler og præsentationer
- Arbejde med data, evalueringer og ledelsesinformation – og omsætte analyser til konkrete ledelsesmæssige handlinger
- Omsætte strategiske beslutninger, nationale rammer og årshjul til en lokal praksis, der

skaber sammenhæng og værdi på uddannelserne

- Bidrage til ad hoc-opgaver i Sekretariatet og understøtte chefer, ledere og uddannelser

Om dig

Du er analytisk stærk, arbejder selvstændigt og trives med at skabe struktur og fremdrift i komplekse opgaver. Du har blik for både detaljer og de større strategiske sammenhænge, og du motiveres af at arbejde tæt på beslutningstagere. Du tænker strategisk og skaber fremdrift i praksis. Du motiveres af både drifts- og udviklingsopgaver og forstår, at stærk ledelsesunderstøttelse bygger på både udvikling, koordinering og grundig opfølgning.

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant kandidatuddannelse, gerne inden for samfundsvidenskab eller lignende
- Har erfaring med ledelsesunderstøttelse, strategiske udviklingsopgaver eller projektledelse
- Har erfaring med ledelsesbetjening tæt på chefer eller direktion, er skriftligt stærk og kan omsætte komplekse problemstillinger til konkrete beslutningsoplæg
- Har interesse for og gerne indsigt i den videregående uddannelsessektor samt kendskab til kvalitetsarbejde og uddannelsesudvikling
- Kan analysere, omsætte og formidle komplekse problemstillinger klart og præcist
- Kan designe og facilitere workshops, processer og møder, der skaber engagement, retning og handling
- Arbejder struktureret og tager ansvar for egne opgaver fra idé til implementering
- Trives i en organisation med mange samarbejdsflader og forskellige interesser

Derfor skal du søge stillingen

Stillingen er et barselsvikariat, og her får du en unik mulighed for at:

- Arbejde helt tæt på en institutchef med ansvar for Danmarks største sygeplejerskeuddannelse og få indblik i centrale strategiske og ledelsesmæssige beslutningsprocesser
- Få ansvar for strategisk vigtige tværgående udviklingsopgaver med stor strategisk og organisatorisk betydning
- Bidrage til implementeringen af den største reform af professionsuddannelserne i mange år
- Opbygge et stærkt netværk blandt ledere og nøglepersoner i uddannelsessektoren
- Blive en del af et ambitiøst og fagligt stærkt sekretariat med høj grad af selvstændighed og tillid

Din arbejdsplads

Det Sundhedsfaglige Fakultet på KP rummer ni sundhedsuddannelser, et praksis- og innovationshus, en digital kompetenceenhed og tre forskningsmiljøer. I alt har vi 7.000 studerende og omkring 300 ansatte fordelt på fire institutter: Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser, Institut for Terapeut- og Jordemoderuddannelser, Institut for Teknologiske Uddannelser og Institut for AI og Teknologi i Uddannelser. Stillingen er primært forankret på Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser.

Din arbejdsplads bliver på Campus Nørrebro (primært Tagensvej 86).

Du vil blive en del af sekretariatet og referere til sekretariatslederen. Hos os er hverdagen dynamisk og præget af et uformelt samarbejdsmiljø. Vi lægger vægt på faglighed, nysgerrighed, samarbejde, videndeling og læring på tværs. Vi prioriterer både faglige perspektiver og arbejdsglæde – og vi har en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er med start den 1. oktober 2026 og arbejdstiden er på 37 timer om ugen.

Du ansættes som konsulent efter overenskomst for akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten).

Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer. Med de rette kvalifikationer er der mulighed for ansættelse som specialkonsulent. Arbejdspladsen er beliggende på Tagensvej 86, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Kristina Birch på tlf.: +4540321680. Du er også velkommen til at kontakte sekretariatsleder Tine Weber på tlf.: +45 30353066.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 19-08-2026.

Vi forventer at afholde første samtalerunde den 21. august og anden runde den 24.-25. august.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.