

Erfaren uddannelsesjurist til Studieservice på Københavns Professionshøjskole

Har du erfaring med uddannelsesjura og solidt kendskab til uddannelsessektoren? Motiveres du af at rådgive ledelse, medarbejdere og studerende – og har du erfaring med studieordninger og reformarbejde? Så er du måske den uddannelsesjurist, vi søger til Studieservice på Københavns Professionshøjskole (KP).

Om jobbet

Som uddannelsesjurist i Studieservice bliver du en nøgleperson i en organisation under udvikling, hvor du med juridisk tyngde, skarphed og dømmekraft bidrager til at sikre høj kvalitet i det uddannelsesretlige arbejde.

Du indgår i et tæt samarbejde med ledelsen i Studieservice, KPs øvrige uddannelsesjurister samt et sagsbehandlerteam med ansvar for dispensationssager. Her leverer du juridiske vurderinger, der kan omsættes direkte til både ledelsesbeslutninger og daglig sagsbehandling inden for uddannelses- og forvaltningsret.

Du får samtidig en central rolle i det omfattende reformarbejde, som allerede er iværksat på KP og vil præge organisationen i de kommende år – herunder et særligt ansvar i arbejdet med udvikling og tilpasning af studieordninger.

Dine primære arbejdsopgaver

- Håndtere komplekse juridiske sager, herunder disciplinærsager, eksamensklager, klagesager og dispensationsansøgninger
- Udarbejde, udvikle og kvalitetssikre studieordninger og tilhørende regelsæt
- Understøtte reformarbejde og implementering af nye uddannelsesrammer
- Rådgive ledelse, uddannelsesledere og medarbejdere om fortolkning og anvendelse af lovgivning og bekendtgørelser
- Udarbejde juridiske notater og beslutningsoplæg, der understøtter ledelsesbeslutninger
- Udvikle og optimere juridiske processer i tæt samspil med administrative funktioner
- Bidrage til udvikling af interne retningslinjer og procedurer med fokus på retssikkerhed
- Deltage i sektornetværk og sikre, at KP's praksis er opdateret i forhold til gældende regulering

Din profil

Du er en erfaren jurist med stærkt sektorkendskab og evne til at omsætte kompleks jura til praksisnære løsninger i samarbejde med organisationen.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er cand.jur. med erfaring fra uddannelsessektoren eller offentlig forvaltning
- Har solid erfaring med uddannelsesret, herunder arbejde med studieordninger
- Har deltaget i reformprocesser eller større udviklingsinitiativer
- Har stærk forståelse for forvaltningsretlige principper og kan anvende dem i praksis
- Er skarp til at læse og fortolke bekendtgørelser og regelsæt
- Er en kompetent rådgiver, der kan understøtte beslutninger og forebygge problemstillinger
- Kan balancere juridiske krav med pragmatiske og anvendelige løsninger
- Trives i et travlt og foranderligt miljø og bevarer overblikket

Om Studieservice på KP

Studieservice er en central del af KP's administration og varetager alle studieadministrative opgaver fra optag til eksamen. Vi er midt i en organisationsudvikling med fokus på at skabe et mere sammenhængende studiemiljø og en effektiv administration, der leverer høj service og understøtter retssikkerheden for både studerende og medarbejdere.

Vi tilbyder

- En central rolle med stor indflydelse på både drift og udvikling
- Mulighed for at præge arbejdet med studieordninger og reformer på uddannelsesområdet
- Et stærkt fagligt miljø med dygtige kolleger og gode sparringsmuligheder
- Fleksible arbejdsforhold med mulighed for hjemmearbejde og fleksibel arbejdstid
- Attraktiv beliggenhed tæt ved Carlsberg Station

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. juni 2026 eller snarest muligt. Arbejdstiden er på timer om ugen. Du ansættes som uddannelsesjurist med indplacering som konsulent eller evt. specialkonsulent eller chefkonsulent afhængigt af kvalifikationer, og ansættelsen er i henhold til overenskomst for

akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten). Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer. Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der kan være mødeaktiviteter på KP's øvrige lokationer. Der er tale om et genopslag.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder på tlf.: +4520290500.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 17-05-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 21 og 22.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.