

Studertermedhjælper til forsknings- og udviklingsmiljøet på Institut for Terapeut- og Jordemoderuddannelsen

Er du studerende, og vil du gerne arbejde med drift, administration og kvalitetssikring i et forsknings- og udviklingsmiljø? Så har vi måske et studiejob til dig.

I vores forskningsenhed på Institut for Terapeut- og Jordemoderuddannelser (ITJ) på Københavns Professionshøjskole søger vi en studentermedhjælper. Vi søger en person, der er dygtig til at arbejde struktureret, er velskrivende, serviceminded og god til at samarbejde.

Om jobbet

Dine væsentligste opgaver vil være:

- Planlægning af møder og arrangementer
- Formidlingsopgaver
- Kommunikation med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Bestilling af diverse materialer
- Ledelsesbetjening.

Vi forventer i øvrigt, at du vil være indstillet på at understøtte arbejdsfællesskabet i afdelingen med forskellige administrative og praktiske ad hoc-opgaver.

Du vil med dine opgaver bl.a. bidrage til, at vi har en systematisk og grundig planlægning og drift, der bidrager til en høj kvalitet i vores forskningsenhed.

Om dig

Det er et krav, at du er studerende på en videregående uddannelse, og du må meget gerne have minimum to år tilbage på studiet.

I øvrigt forventer vi, at du:

- Er grundig i din opgaveløsning og god til at arbejde systematisk
- Er god til at formulere dig - især på skrift
- Er god til at tage ansvar og følge opgaver til dørs
- Har gode samarbejdsevner og er serviceminded.

Vi kan tilbyde dig

Som studentermedhjælper hos os vil du få indsigt i understøttelsen af en ambitiøs forskningsenhed i tæt samarbejde med den forskningsfaglige ledelse. Du vil få praktisk erfaring med databehandling, kommunikation, digitale systemer og værktøjer, systematisk planlægning og opfølgning og samarbejde med forskellige typer af fagligheder.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. oktober 2026. Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen. Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Sigurdsgade 26, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om

KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte forskningsleder Mette Kreutzfeldt Zebis på tlf.: +45 51632437.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 15-09-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 39.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.