

Studertermedhjælper til projektadministrativ understøttelse af forskningsprojekter på Institut for Læreruddannelse

Er du studerende, og har du lyst til at bidrage til den administrative understøttelse af forskningsprojekter på en af landets største læreruddannelser? Så er det måske dig, vi søger som vores nye studertermedhjælper.

Sekretariatet ved Institut for Læreruddannelse på Københavns Professionshøjskole søger en grundig, metodestærk og struktureret studertermedhjælper til at understøtte den administrative afvikling af instituttets forskningsprojekter og øvrige opgaver. Du vil blive tilknyttet Videnscenter for Digital Teknologiforståelse, som er et landsdækkende udviklings- og forskningsprojekt, der arbejder med teknologiforståelse på grundskole- og på gymnasieområdet.

Du bliver ansat i et sekretariat med 18 ansatte, heraf fem studertermedhjælpere. Du skal arbejde tæt sammen med programledelsen af videncentret og instituttets øvrige medarbejdere om dine arbejdsopgaver.

Om jobbet

Dine opgaver bliver bl.a. at:

- Understøtte projektgruppens arbejde med bearbejdning af data, planlægning og afholdelse af møder og konferencer
- Understøtte udførsel af administrative opgaver bl.a. økonomistyring og opfølgning på forbrug på projektet
- Formidling af videncentrets aktiviteter
- Ad hoc-opgaver forbundet med projektet og understøttelse af instituttets forsknings- og udviklingsmiljø
- Bistå sekretariatets øvrige opgaver, fx analysere vores indsamlede data fra evalueringer og diverse praktiske ad hoc-opgaver, der ofte opstår i et sekretariat.

Om dig:

- Du er grundig i din opgaveløsning og er serviceminded som person
- Du har erfaring med at arbejde i Excel og er interesseret i at udvide dine kompetencer
- Du skriver godt og kan tilpasse din kommunikation til forskellige formidlingskanaler (bl.a. sociale medier)
- Du har interesse for uddannelses- og eller forskningsområdet
- Du er i gang med en relevant akademisk samfundsvidenskabelig uddannelse.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studertermedhjælper med start den 1. juni 2025. Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studertermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder på tlf.:

+45 41898537 eller specialkonsulent Nicolai Kaadekilde Eickhoff på tlf.: +45 41897857. Begge kan kontaktes efter Påske fra tirsdag den 22. april.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 09-05-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 20.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.