

Studertermedhjælper til praktiske og administrative opgaver på ergoterapeutuddannelsen

På ergoterapeutuddannelsen søger vi en studentermedhjælper, der har flair for administration og har lyst til at bidrage til både praktiske opgaver og udvikling af digitale løsninger i undervisningen og i afdelingen.

Om jobbet

Du bliver en del af et dynamisk uddannelsesmiljø, hvor du får mulighed for at arbejde med både service, administration, teknologi og kommunikation. Vi leder efter en person med gode samarbejdsevner og en naturlig lyst til at hjælpe både studerende og undervisere.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Praktiske opgaver såsom oprydning og vedligeholdelse af fysiske undervisningsmiljøer.
- Scanning af litteratur og print.
- Supportere underviseres koordinerende opgaver, herunder i forbindelse med praktik, eksamen og på de enkelte semestre efter behov.
- Overføre og ajourføre data (Excel) i forbindelse med skemalægning.
- Opdatering af "Nyhedstavlen" med publikationer af undervisere og studerende.
- Support til studerende og undervisere i brugen af 3D-printere.
- Opsætning og kvalitetstjek af digitale quizzer til undervisning.
- Bidrage med gode idéer til IT-løsninger – fx til skemalægning og intern kommunikation.

Din profil

Vi forestiller os:

- Du er i gang med en videregående uddannelse.
- Du har interesse for og dokumenteret erfaring med Office 365, herunder Excel.
- Du har erfaring med digitale værktøjer såsom spørgeskemaer, quizzer og fx Padlet samt en nysgerrig tilgang til AI og nye teknologier.
- Du har et udpræget servicegen og trives med at hjælpe andre.
- Du er struktureret, selvstændig og god til at få idéer omsat til praksis.

Vi tilbyder:

- Et fleksibelt studiejob hvor dit arbejde gør en forskel.
- Et inspirerende arbejdsmiljø med engagerede kolleger og studerende.
- Mulighed for at præge digitale løsninger.
- Arbejdstid: ca. 8 timer om ugen med fleksibilitet i eksamensperioder.
- Fast kontorplads.

Om os:

Hos os bliver du en del af et uddannelsesmiljø, hvor du skal arbejde sammen med undervisere på ergoterapeutuddannelsen. Her er til tider travlt, men altid tid til en snak og sparring med kolleger i pauser. Vi spiser for det meste frokost sammen. Du får relevant oplæring og løbende sparring, og du bliver tilknyttet en fast kontaktperson, som hjælper med at balancere opgavemængden samt sikrer introduktion til opgaverne.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. november 2025. Arbejdstiden er ca. 8 timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Sigurdsgade 26, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder på tlf.: +45 51632556.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 22-10-2025.

Vi forventer at afholde samtaler den 27. oktober 2025.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.