

Personalejurist med fokus på ledelsesstøtte

Har du lyst til at bistå vores chefer og ledere i personalesager og med organisationsændringer? Og er du stærk på det personalejuridiske område? Så har vi måske en stilling til dig.

Om Jobbet

Københavns Professionshøjskole (KP) er et sted, hvor vi brænder for at uddanne mennesker til at blive dygtige inden for de fag, der er vigtige for at opretholde og udvikle vores velfærdssamfund.

Du vil blive en del af HR, som består af knap 30 engagerede og kompetente medarbejdere, der arbejder tæt sammen om at sikre, at KP er en sammenhængende og attraktiv arbejdsplads, der uddanner fagprofessionelle, som lykkes i praksis.

Som personalejurist på KP vil du:

- få et spændende og udfordrende job med stor selvstændighed og ansvar i dit arbejde
- få en udadvendt stilling, hvor ledere og chefer værdsætter din rådgivning og hjælp
- blive en del af et godt og inspirerende arbejdsmiljø, hvor vi har tillid til og respekt for hinandens kompetencer
- få gode muligheder for faglig og personlig udvikling, bl.a. gennem deltagelse i relevante konferencer
- være på en arbejdsplads med en god beliggenhed tæt på Carlsberg Station, fleksibilitet i hverdagen og mulighed for hjemmearbejde.

Din opgave bliver først og fremmest at:

- rådgive og bistå vores ledere og dine kollegaer i HR i personalejuridiske spørgsmål vedr. ansættelse, arbejdstid, sygefravær, personalesager, overenskomster, tillidsrepræsentanter m.v.
- være med til at sikre, at nye krav i lovgivning og overenskomster bliver implementeret og forankret i organisationen
- hjælpe ledere med at sikre, at de juridiske aspekter af aftaler og kontrakter med eksterne partnere er i orden
- være faglig tovholder på udvalgte HR-områder, f.eks. arbejdsskader, timelønnede, GDPR m.m.

Afhængigt af dine interesser og kompetencer kan du også få mulighed for at arbejde med nogle af vores udviklingsopgaver.

Du bliver en del af vores jura-team, der deler ansvaret for at bistå KP's fakulteter/områder på det personalejuridiske område. Du vil også blive en del af jura-netværket, der består af jurister fra alle danske professionshøjskoler, og du vil løbende være i kontakt med relevante ministerier og styrelser. Du refererer direkte til HR-chefen.

Om dig

Du har en uddannelse som cand.jur. eller en anden uddannelse med en juridisk overbygning. Du har erfaring med det personalejuridiske område. Vi forestiller os, at du:

- er god til at samarbejde med mange forskellige fagligheder og formår at skabe tillid og gode relationer på tværs af organisationen
- har forståelse for sammenhængen mellem personalejura, drift og administrerbare løsninger og evner at balancere juridiske krav med en effektiv og velfungerende HR-drift
- kommunikerer klart, både mundtligt og skriftligt, og har blik for både detaljen og den større sammenhæng
- har gode analytiske og problemløsende kompetencer
- har erfaring med at være tovholder på de juridiske aspekter af organisatoriske tilpasninger samt forhandlinger med faglige organisationer, opsigelsesbreve, m.v.
- er fleksibel og trives med vekslende arbejdsopgaver.

Om os

Du bliver en del af en stor arbejdsplads med over 100 ledere og ca. 1800 medarbejdere. HR skaber udvikling og læring gennem støtte til rekruttering, kompetenceudvikling og faglige fællesskaber på tværs af KP. Vi bidrager aktivt til den løbende optimering af organisationen, så ressourcerne anvendes rigtigt. Det sker ved at understøtte en velfungerende samarbejdsorganisation samt gennem god sparring og bistand til teamudvikling, organisationstilpasninger og håndtering af personalesager. Vi fremmer effektiv drift gennem klare rammer og arbejdsgange, enkle løsninger, sammenhængende service og bedre brug af data.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. november 2026. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen.

Du vil blive ansat som fuldmægtig, specialkonsulent eller chefkonsulent efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikere i staten (AC-overenskomsten) eller anden relevant overenskomst, afhængig af din erfaring og dine kompetencer. Der er mulighed for forhandling af tillæg på baggrund af dine kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der kan forekomme mødeaktiviteter på KP's øvrige lokationer.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-chef Jette Lund på tlf.: +45 41897250 eller chefkonsulent Anne Braad på tlf. +45 21133918.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 13-09-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 39 eller 40.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.