

Studentermedhjælper til Nationalt Videncenter for Læsning

Er du god til at kommunikere og fange læserens opmærksomhed, og kan du vælge de helt rigtige billeder til SoMe? Så er du måske den studenttermedhjælper, vi står og mangler i Nationalt Videncenter for Læsning. Stillingen er på 12-15 timer om ugen med to faste arbejdsdage i centret. Som studenttermedhjælper bliver dit primære arbejdsområde at håndtere administrative og kommunikative opgaver samt løse forskelligt praktisk arbejde i hverdagen. Du arbejder både sammen med centrets kommunikationsteam og de faglige konsulenter. Arbejdsstedet er primært på det fysiske center i København, men der kan være en begrænset rejseaktivitet i forbindelse med opgaver i tilknytning til forsknings- og udviklingsprojekter. Alle centermedarbejdere arbejder i et fælles kontormiljø, hvor vi deler viden og erfaringer med hinanden. Vi holder fælles fagdage og spiser altid frokost sammen.

Arbejdsopgaver:

- Kommunikationsopgaver, herunder at skrive teasertekster til hjemmeside og lave SoMe-opslag med tekst, billeder og video
- Kontakt til forlag og andre samarbejdspartnere
- Korrekturlæsning
- Skrive mødereferater
- Hjælp til konferencer
- Lokalebooking og bestilling af mødeforplejning, bøger o.l.
- Udsendelse af tidsskrifter.

Vi forventer, at du:

- er i gang med en relevant uddannelse
- er god til at kommunikere i tale og på skrift
- har flair for at skrive en god teaser og vælge fotos til SoMe
- har digitale kompetencer
- er struktureret og grundig
- er initiativrig og selvstændig.

Det vil være en fordel, hvis du har interesse for uddannelsesområdet samt læsning, skrivning og sprog. Du kan for eksempel læse didaktik, uddannelsesvidenskab, kommunikation, nordisk, pædagogik, audiologopædi eller lignende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studenttermedhjælper med start den . Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studenttermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på .

Vil du vide mere?

Nationalt Videncenter for Læsning hører under alle professionshøjskoler. Centret er fysisk placeret på Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg, hvorfra vi samarbejder med forskere, fagprofessionelle og konsulenter i hele landet. Vi er for tiden ni fastansatte medarbejder, og hertil kommer en række konsulenter på deltid. Det er vores fornemmeste at samle, skabe og sprede viden om læsning, skrivning og sprog til gavn for uddannelserne og praksis. Læs mere på hjemmesiden: <https://www.videnomlaesning.dk>

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte på tlf.: .

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den .

Vi forventer at afholde samtaler i uge .

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.