

Erfaren konsulent til styrkelse af samarbejder med kommuner og regioner om praktikområdet til Institut for Pædagoguddannelse

Brænder du for at udvikle praktikpladser af høj kvalitet i tæt samspil med kommuner og regioner? Har du solidt kendskab til den pædagogiske praksis, som pædagogstuderende møder i praktikken – og kan du omsætte den til nye modeller for praktikforløb? Så er du måske vores nye kollega.

Til Danmarks største uddannelse – pædagoguddannelsen ved Københavns Professionshøjskole (KP) – søger vi en erfaren og engageret konsulent til vores uddannelsessekretariat.

På Institut for Pædagoguddannelse har vi et højt ambitionsniveau for tilknytningen til praksis, særligt på praktikområdet, og vi står overfor implementering af en ny uddannelse, hvor praktikken er et væsentligt og prioriteret område. Sammen med undervisere og ledelse på pædagoguddannelsen bliver det din opgave at omsætte denne ambition til konkrete og bæredygtige praktikforløb i samarbejde med kommuner og regioner.

Om jobbet

Praktikken er et centralt læringsrum på pædagoguddannelsen, hvor studerende skal udvikle faglige kompetencer, dømmekraft og handleevne i mødet med praksis. Som konsulent i sekretariatet på praktikområdet bliver du en tæt samarbejdspartner for vores uddannelsesleder, som har ansvaret for praktikken, og sammen skal I styrke samarbejdet med praksis om praktikforløb. Dit arbejde tager afsæt i et solidt kendskab til det pædagogiske område, fx i dagtilbud, fritidstilbud, skoler eller på det specialiserede socialområde og forståelse for de rammer, som praktikvejledere, pædagoger og lokale ledere arbejder indenfor.

En central del af stillingen er arbejdet med uddannelseshuse, hvor du bidrager til at udvikle og forankre samarbejdsformer mellem praktiksteder, forvaltning og uddannelse samt en styrkelse af praktikvejlederfunktionen. Derudover får du en rolle i at styrke samarbejdet med kommuner og regioner om praktik på det specialiserede socialområde.

Dine centrale opgaver vil bl.a. være at:

- Anvende viden om pædagogisk praksis aktivt i samarbejdet med kommunale samarbejdspartnere, praktikansvarlige og ledelse
- Udvikle og udbrede uddannelseshuse samt understøtte faste samarbejdsstrukturer mellem praktiksteder, uddannelse og forvaltning
- Videreudvikle samarbejdet om praktik på det specialiserede socialområde
- Understøtte ledelsen i strategiske udviklingsprojekter på praktikområdet, som fx indsatsen *praktikkens læringsrum*
- Planlægge og facilitere møder og dialog mellem uddannelsesledelsen og kommuner og regioner
- Bidrage til øget sammenhæng mellem undervisningen og praktikken, så de studerende oplever meningsfulde overgange
- Udarbejde oplæg og beslutningsgrundlag til instituttets ledelse
- Løse ad hoc-opgaver for institutchef og uddannelsesledelse

Om dig

Et godt udgangspunkt for at lykkes i denne stilling, er et solidt kendskab til det pædagogiske område, fx i dagtilbud, fritidstilbud, skoler eller på det specialiserede socialområde og forståelse for de rammer, som praktikvejledere, pædagoger og lokale ledere arbejder indenfor.

Vi forventer derudover, at du har en relevant kandidatuddannelse og solid erfaring og kan se dig selv i nedenstående:

- Du har indgående kendskab til pædagogisk praksis – fx fra arbejde i kommune eller region tæt på administration, ledelse eller udvikling
- Du har viden om praktikområdet og samarbejde med praktikvejledere, lokale ledere og forvaltning
- Du kan balancere uddannelsens formål, ambitioner og læringsmål med det, der er muligt og meningsfuldt i praksis
- Du er ansvarsbevidst og kan lide at samarbejde med mange forskellige aktører
- Du har stærke relationelle kompetencer og kan opbygge tillidsfulde samarbejder
- Du kan arbejde analytisk og anvende både data og praksisviden i kvalitetsudvikling

Det er en fordel, hvis du:

- Har kendskab til uddannelsesområdet og pædagoguddannelsen
- Har arbejdet med udviklingsprojekter tæt koblet til praksis

Din arbejdsplads

I sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse er vi 16 medarbejdere, en sekretariatsleder og en lille håndfuld studentermedhjælpere, som på forskellige måder understøtter driften og udviklingen af pædagoguddannelsen. Vi arbejder med alt fra strategi og evaluering, sagsbehandling og planlægning til økonomi og forskningsadministration.

Vi deltager aktivt i instituttets fælles opgave med at uddanne studerende samt forskning inden for det pædagogiske område. Vi er optaget af at skabe inkluderende processer med vores kollegaer både inden for instituttet og på tværs af KP, og vi vægter, at det både skal være meningsfuldt og sjovt at gå på arbejde.

Instituttet rummer landets største pædagoguddannelse samt meritpædagoguddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse (PAU), som er en erhvervsuddannelse. Vores uddannelser er fordelt på campusområder på Vesterbro (Campus Carlsberg), i Hillerød (Campus Nordsjælland) og Bornholm (Campus Bornholm). Vi er ca. 270 ansatte på instituttet.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. august 2026. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som specialkonsulent eller evt. chefkonsulent alt efter erfaring og kvalifikationer under overenskomst mellem Finansministeriet og relevant organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder på tlf.: +4540975798 eller uddannelsesleder Henrik Fenger på tlf. +45 41897837.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 25-05-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 23 og 24 (1. samtaler den 3. juni og 2. samtaler den 10. juni). Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.