

Studievejleder til Studie- og karrierevejledningen på Københavns Professionshøjskole

Har du lyst til at vejlede fremtidens professionsfaglige og give dem mod og lyst til at handle i studielivet? Vil du være en del af en studievejledning, der dækker alle Københavns Professionshøjskoles (KP) 20.000 studerende på 21 uddannelser? Så glæder vi os til at høre fra dig.

Om jobbet

Du skal vejlede vores studerende om regler, muligheder, studieplanlægning, studielivets overgange, motivation og studiekompetencer. Du skal både vejlede de studerende og hjælpe dem godt videre til resten af organisationen. Du kommer til at arbejde tæt sammen med både kollegaer i afdelingen, i Studieservices' øvrige afdelinger og på tværs af KP om at skabe gode rammer og uddannelsesforløb for vores studerende.

Ved siden af den almene vejledning bliver du en del af vores team med særlig viden om specialpædagogisk støtte (SPS), kriser og konflikter. Teamet varetager situationer og samtaler med studerende i særligt svære eller sårbare situationer, fx ved kriser, dødsfald eller grænseoverskridende situationer.

I afdelingen arbejder vi også med at udvikle vores kollektive vejledningstilbud og tilbud til studerende med funktionsnedsættelser, vores interne videns- og metodegrundlag, brobygning til ungdomsuddannelser, studiestart, kommunikation, kvalitetssikring og meget andet. Så du bliver en del af en afdeling, som har berøring med alle studievejledningens facetter, og som er involveret i mange større udviklingsprojekter på tværs af KP.

Dine opgaver:

- Studie- og karrierevejledning på mail, telefon, drop-in, online og ansigt til ansigt af vores studerende på vores pædagogisk-, samfunds- og lærerfaglige uddannelser.
- Administrative opgaver omkring fx ændrede studieforløb, ansøgning om specialpædagogisk støtte mv.
- Udvikling og understøttelse af vores vejledningsdrift og bidrage med studievejledningsviden og perspektiver i tværgående indsatser og projekter.

Om dig

Du har en lang videregående uddannelse evt. suppleret med efteruddannelse eller kurser inden for studie- og karrierevejledning, konflikthåndtering, kriser eller lignende.

Derudover søger vi en studievejleder, der:

- Har en stor erfaring med studie- og karrierevejledning.
- Har viden om et eller flere af områderne: kriser, konflikter, gruppedynamikker, specialpædagogisk støtte.
- Har erfaring med krævende samtaler og formår at skabe tryghed og overblik, når en studerende befinder sig i en særligt svær situation eller akut krise.
- Er frisk på et arbejde med mange forskelligartede opgaver på forskellige adresser.
- Er en usædvanlig skøn kollega, som vægter samarbejdet, afdelingens fælles formål og vores bidrag til Studieservice og KP's strategier.
- Kender balancen i at arbejde selvstændigt og at være en teamplayer, som både kan prioritere teamsamarbejdet og vagtplanen og navigere på egen hånd i en stor organisation med højt tempo.
- Er fortrolig med at arbejde med mange forskellige IT-systemer, da vi bruger mange forskellige IT-platformer i vores daglige arbejde.

Om os

I Studie- og karrierevejledningen er vi i alt 20 fuldtidsansatte studievejledere og

konsulenter. Vi er en afdeling i stor udvikling, og du bliver en del af et spændende vejlednings- og uddannelsesmiljø. Vi er optagede af vores faglighed og fælles viden og holder ofte temadage og tager på kurser og konferencer. Studievejledningen har to hovedlokationer: Campus Carlsberg og Campus Nørrebro, men vi tilbyder vejledning på alle KP's fem adresser i København og Hillerød.

Studie- og karrierevejledningen er en afdeling i Studieservice, som består af syv afdelinger. I Studieservice er der ca. 170 medarbejdere, som varetager opgaver inden for studieadministration, studievejledning, SU og optag, eksamens- og praktikadministration, international udveksling, uddannelsesjuridisk bistand, projektledelse og ledelsesinformation.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studievejleder (AC-fuldmægtig) med start den 1. januar 2027.

Arbejdstiden er på 37 timer om ugen.

Ansættelse sker efter Overenskomst for akademikere i staten. Der vil være mulighed for at forhandle kvalifikationstillæg.

Din primære arbejdsadresse er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Du kan dog også have vagter på Nørrebro, Frederiksberg eller Hillerød 1-2 dage om ugen.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anine Skjød Møller på tlf.: +45 24234443.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 01-11-2026.

Vi forventer at afholde samtaler onsdag og torsdag i uge 46.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.