

Serviceminded driftsmedarbejder til spændende uddannelsesmiljø

Har du lyst til at være med til at skabe velfungerende rammer for undervisning, studieliv og hverdagen i en stor campusbygning? Trives du med praktiske opgaver, tæt brugerkontakt og en hverdag, hvor tempoet kan skifte hurtigt? Så kan Københavns Professionshøjskole (KP) tilbyde dig en spændende stilling i hjertet af et pulserende uddannelsesmiljø.

Om jobbet

Du bliver en del af Facility Managements driftsteam, der driver KP's campus på Humletorvet 3 på Vesterbro i København. Dine opgaver spænder bredt: Intern brugerservice, drift og klargøring af undervisningslokaler, support til husets brugere samt daglig håndtering af fejl, mangler og praktiske opgaver, der skal løses hurtigt og ordentligt.

Teamet har en teamkoordinator, der koordinerer de daglige indsatser. Vi arbejder tæt sammen og hjælper hinanden, så vi får opgaverne godt i mål – også på dage med højt tempo.

Der kan også være opgaver, hvor du skal hjælpe på en af KP's øvrige lokationer. Campus Carlsberg på Humletorvet er en af KP's største lokationer og besøges hver dag af flere tusind studerende, medarbejdere og gæster. Det kræver god koordinering, høj service og en drift, der er tæt på brugerne. Derfor vil du opleve en varieret hverdag. Hverdagen handler typisk om at få de fysiske rammer til at fungere: Opstilling og klargøring til undervisning og arrangementer, akut hjælp til AV-udstyr, løbende fejlhåndtering og de praktiske opgaver, der opstår i en stor og aktiv bygning.

Af andre typiske opgaver kan nævnes:

- Håndtere sager i vores digitale system for ønsker, fejl og mangler – Topdesk
- Løse små og større praktiske driftsopgaver på bygningsområdet
- Udføre montage- og klargøringsopgaver
- Have tæt kontakt med brugerne om afvikling af undervisning, møder og arrangementer

Din profil

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelses- eller erfaringsmæssig baggrund, f.eks. som håndværker, pedel, servicemedarbejder eller fra uddannelsessektoren.

Herudover forestiller vi os, at du:

- Har lyst til at levere god service til mange forskellige brugere – også når der er travlt
- Har en stærk samarbejdsånd og bidrager til, at både kolleger og brugere lykkes
- Tager ejerskab for huset og ser opgaverne, før de vokser sig store
- Trives med praktiske opgaver og kan træde til, når tempoet er højt
- Har teknisk snilde og praktisk håndelag
- Har interesse for bygningsdrift og lyst til at lære mere
- Kommunikerer klart og ordentligt – både mundtligt og skriftligt
- Kan bruge IT på brugerniveau og har mod på digitale arbejdsgange

Om os

Driftsteamet består af fire medarbejdere og en teamkoordinator. Hos os får du:

- Et meningsfuldt, alsidigt job i en organisation med en vigtig samfundsopgave
- Gode kolleger i et udviklende arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, faglighed og personlig kompetenceudvikling
- En afvekslende hverdag med ansvar, selvstændighed og mulighed for at påvirke opgaveløsningen
- En bred kontaktflade til undervisere, øvrige ansatte, studerende og samarbejdspartnere

Om Facility Management

Facility Management driver, vedligeholder og udvikler KP's bygninger og understøtter studerende og ansatte i deres daglige brug af campus. Vi har aktuelt ca. 140.000 m² fordelt på syv lokationer. Facility Management har desuden ansvar for beredskab og sikkerhed samt større servicekontrakter på bl.a. rengøring og kantinedrift. Facility Management er organiseret i fire enheder: Driftsservice, Udvikling & Projekt, Bygning & Teknisk samt en stab.

Facility Management udgør sammen med HR, Økonomi, IT og Studieservice KP's Ressourceområde. I Ressourceområdet arbejder vi tæt sammen med uddannelserne om at skabe sammenhængende rammer for fagprofessionelle, der lykkes i praksis. Vores fokus er på helheden og på løsninger, der fungerer på tværs af KP.

Din kommende afdeling Driftsservice dækker alle KP's bygninger og arbejder hver dag med at sikre, at faciliteterne fungerer for brugerne. Vi støtter ved nedbrud, fejl og mangler, klargør eksamenslokaler og løser de mange praktiske opgaver, der får hverdagen til at hænge sammen.

Vi gør os umage for at være gode kollegaer, og vi ser forskellighed som en styrke. Hos os får du et spændende og alsidigt job i en stor organisation med et fleksibelt arbejdsliv.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. oktober 2026. Arbejdstiden er ca. 37 timer om ugen.

Du bliver ansat som driftsmedarbejder i henhold til Cirkulære om organisationsaftale for rengøringsassistenter, sanitører, specialarbejdere og visse erhvervsuddannede m.fl. i staten mv. (3F) eller anden relevant faglig organisation og Finansministeriet.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der kan være mødeaktivitet på KP's øvrige lokationer.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Driftsservice Bob Ishøj Fagerholt på tlf.: +4542261444. I ferieperioden er vi tilgængelige i begrænset omfang. Du er velkommen til at sende en sms til Bob og aftale et tidspunkt at tales ved.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 13-08-2026.

Vi forventer at give besked mandag 17. august samt gennemføre 1. samtaler onsdag 19. august (kl. 12-16) og eventuel 2. samtale fredag 28. august (kl. 10-12).

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.

