

Økonomikonsulent med ledelsesunderstøttelse til Playful Learning

Trives du i mangfoldige opgaver centreret om projektøkonomi? Og er du god til at varetage økonomistyring, opstille budgetter og understøtte ledelsesfunktioner i forskelligartede opgaver inden for håndtering af udviklingsprojekter? Så har du nu muligheden for at blive en central del af Playful Learning-programmet.

Om Playful Learning

Playful Learning-programmet er et ambitiøst, nationalt partnerskab mellem landets seks professionshøjskoler og LEGO Fonden. Programmet har eksisteret siden 2018 og er primært finansieret af LEGO Fonden. Formålet med partnerskabet er at udvikle dagtilbud, folkeskoler, fritidstilbud og professionshøjskolernes pædagogiske uddannelser, så flere børn og unge kan trives, lære og deltage. Det gør vi især ved at fremme legen og en legende tilgang til børns udvikling og læring. Playful Learning-programmet består af en række pædagogiske udviklingsprojekter, der finder sted både i den pædagogiske praksis og sammen med de fagprofessionelle – og ligeledes på professionshøjskolerne, hvor vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere og pædagoger.

Om jobbet

Vi søger en økonomikonsulent med ledelsesunderstøttende funktion, som kan varetage en bred portefølje af arbejdsopgaver. Stillingen indeholder en ca. 60/40 fordeling mellem økonomiopgaver og ledelseskonsulentopgaver.

Økonomiopgaverne indeholder bl.a.:

- Økonomistyring, -opfølgning og -overblik på tværs af programmets projekter (via KP's økonomisystemer)
- Løbende budgetopfølgninger og -justeringer med programchefen med fokus på forbrug, lønbudgetter etc.
- Udarbejdelse af simple visualiseringer og økonomiske overblik
- Understøttelse af programledelsens økonomibaserede fundament for strategiske beslutninger og udarbejdelse af ledelsesindstillinger
- Opstilling af projektbudgetter i forbindelse med fondsansøgninger
- Samarbejde med projektledelser og controllerfunktioner på alle landets professionshøjskoler og i LEGO Fonden
- Være bindeled mellem Københavns Professionshøjskoles økonomisystemer og Playful Learning-programmets projekter
- Årlig regnskabsførelse og -formidling på tværs af Playful Learning-programmet og dets projekter

Opgaver med ledelsesunderstøttelse indeholder bl.a.:

- Udarbejdelse og koordinering af samarbejdskontrakter, herunder samarbejde med kontraktjurister, GDPR specialister mv.
- Ad hoc-koordineringsopgaver på tværs af programmet
- Administrativ understøttelse i forhold til programchefen og sekretariatslederen
- Ad hoc-opgaver vedr. indkøb og fakturering
- Administrator på vores systemer (særligt MS Teams)
- Arkivering og dokumentation.

Om dig

For at jobbet er det rette for dig, er det vigtigt, at du trives med budgetlægning og budgetopfølgning, regnskab og dialog på tværs af Playful Learning-programmets projekter. Ligesom det er vigtigt, at du kan se dig selv med en delt opgaveportefølje, hvor du både varetager økonomiopgaver og ad hoc-ledelseskonsulentopgaver.

Du skal trives med at være i et stærkt udviklingsorienteret miljø, som er et fuldt fondsfinansieret udviklingsprogram. Du vil blive den eneste, der varetager en økonomikonsulentrolle i vores program. Vi gør os umage for at skabe et fagligt fællesskab og et godt arbejdsmiljø for alle ansatte - både faste og projektansatte. Dine tætteste kollegaer vil være øvrige ledelsesstøttefunktioner, projektkoordinatorer og kommunikationskonsulenter.

Vi lægger vægt på:

- Du har en relevant uddannelsesbaggrund inden for økonomi / projektøkonomi

- Du har erfaring med – og lyst til – at arbejde med projektøkonomi, herunder timeregnskaber, ressourceoverblik, afrapporteringer mv.
- Du kan udarbejde budgetter og følge op på dem
- Du er god til skriftlig og mundtlig formidling. Du kan levere et klart og velformuleret budskab til modtagere, chefer, styregruppe og LEGO Fonden – også på skrift i sagsfremstillinger, kontrakter, referater mv.
- Du er ansvarsbevidst og følger dine opgaver til dørs
- Du værdsætter samarbejde med KP's interne økonomaifdeling og samarbejdspartnere på tværs af projekter i hele Danmark
- Du er initiativrig og proaktiv
- Du trives i et arbejde med mange forskelligartede opgaver, hvor nogle af dem kommer 'ad hoc'
- Du trives i et miljø, der er idérigt, legende og fuld af fart – med børn og unges trivsel i centrum.

Din arbejdsplads

Du vil blive ansat på Københavns Professionshøjskole, som er værtsinstitution for Playful Learning-programmet. Du vil referere til sekretariatslederen ifm. generel personaleledelse og ellers til programchefen ifm. faglig ledelse. Det vil også være programchefen, som du vil samarbejde tæt med om økonomien.

Du vil blive en del af et engageret og velfungerende team i Playful Learning-programmets nationale sekretariat fysisk i København og samtidig have kollegaer på de fem andre professionshøjskoler i Danmark. Du skal derfor være indstillet på, at en del af dine møder og samarbejdsrelationer foregår via onlinemøder, på Teams mv. Rejsedage kan også forekomme.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. januar 2026. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som konsulent eller specialkonsulent alt efter erfaring og kvalifikationer under overenskomst mellem Finansministeriet og relevant organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Haraldsgade 6, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, kan du kontakte Mathilde Nyvang Hostrup, programchef i Playful Learning, på mnh@ucn.dk.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 16-11-2025.

Vi forventer at afholde samtaler den 18/11 i tidsrummet 10.00-16.00. Hvis du indkaldes til samtale, hører du fra os den 17/11 om formiddagen.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.