

Studertermedhjælper med interesse for pædagogisk forskning til Institut for Pædagoguddannelse

Vil du være med til at understøtte forskningen på landets største uddannelse? Så er du måske vores nye studentermedhjælper til sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse ved Københavns Professionshøjskole (KP).

Om jobbet

Som studentermedhjælper i pædagoguddannelsens sekretariat kommer du til at arbejde med mange forskelligartede opgaver herunder forskningsunderstøttelse. I efteråret 2026 vil en væsentlig opgave være transskribering af forskningsinterviews. Herefter vil der være mulighed for at arbejde med en bredere portefølje af forskellige opgaver i både sekretariatet og forskningsmiljøet.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Transskribering af forskningsinterview
- Planlægning og gennemførelse af seminarer og konferencer
- Samling og systematisering af indsamlet data
- Udarbejde dagsordener og referater til møder i forskningsmiljøet
- Diverse ad-hoc opgaver

Om dig

Vi søger en studerende fra en pædagogisk eller samfundsvidenskabelig videregående uddannelse, der har mindst to år tilbage af studiet.

Vi forventer, at du:

- Arbejder selvstændigt og systematisk
- Formulerer dig godt på skrift
- Er detaljeorienteret og grundig
- Har teknisk flair og kan anvende programmer som fx Excel og SurveyXact til databehandling
- Har lyst til at løfte mange forskellige opgaver i en til tider hektisk hverdag
- Er god til at samarbejde med mange forskellige mennesker

Det er en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde i projekter, f.eks. fra studie, fritidsinteresser eller tidligere ansættelser.

Vi hjælper dig naturligvis godt i gang med dine opgaver, og vi vil være i tæt kontakt om opgaver og opgaveløsningen.

Om os

I sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse er vi 16 medarbejdere, en sekretariatsleder og en lille håndfuld studentermedhjælpere, som på forskellige måder understøtter driften og udviklingen af pædagoguddannelsen. Vi arbejder med alt fra strategi og evaluering, sagsbehandling og planlægning til økonomi og forskningsadministration.

Vi deltager aktivt i instituttets fælles opgaver med at uddanne studerende samt forskning inden for det pædagogiske område. Vi er optaget af at skabe inkluderende processer med vores kollegaer både inden for instituttet og på tværs af KP, og vi vægter, at det både skal være meningsfuldt og sjovt at gå på arbejde.

Instituttet rummer landets største pædagoguddannelse samt meritpædagoguddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse (PAU), som er en erhvervsuddannelse. Vores uddannelser er fordelt på campusområder på Vesterbro (Campus Carlsberg), i Hillerød (Campus Nordsjælland) og Bornholm (Campus Bornholm). Vi er ca. 270 ansatte på instituttet.

Vi kan tilbyde:

- Deltagelse i spændende forskningsprojekter
- Mulighed for at afprøve dine videnskabelige kompetencer i praksis
- Et fællesskab af søde og dygtige kollegaer

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start 1. september 2026. Det vil dog med fordel være muligt at starte allerede i august. Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie og behovet for forskningsunderstøttelse.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave

og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte konsulent på tlf.:

+4523415087 eller Maibritt Lund Nielsen +4529371429.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 17-07-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 32-33.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.