Leder til Facility Management Driftsservice – skab serviceoplevelser og sammenhængskraft

Har du lyst til at stå i spidsen for vores Driftsservice, der hver dag sikrer, at studerende, medarbejdere og gæster møder attraktive faciliteter og en høj service på Københavns Professionshøjskole (KP)?

Vi tilbyder en attraktiv arbejdsplads fyldt med puls og studerende. Du bliver leder af Driftsservice, der en del af Facility Management (FM). Driftsservice samarbejder på tværs af KP's ressourceområde og FM for at skabe attraktive campusmiljøer og gode brugeroplevelser for alle studerende, medarbejdere og gæster på KP. Sammen med enhedens medarbejdere skaber du en sikker og sund drift samt trygge fysiske rammer, så KP kan lykkes med kerneopgaven: at uddanne dygtige fagprofessionelle, der lykkes i praksis.

Driftsservice er i gang med en spændende faglig udvikling, hvor du vil arbejde med faglig ledelse. I den kommende tid har FM fokus på at styrke samarbejdet på tværs af enhederne og på at implementere et fælles FM-system (NTI). Derudover videreudvikler FM på fælles arbejdsgange og standarder, der understøtter en professionel og sammenhængende serviceoplevelse på tværs af KP's campusser. Trivsel, fællesskab og sammenhængskraft i medarbejdergruppen samt et godt samarbejde med vores leverandører er også et fokusområde.

Om jobbet

Som leder af Driftsservice får du ansvaret for den daglige ledelse og udvikling af en enhed, der har ansvaret for en bred vifte af service- og driftsydelser på KP's campusser. Driftsservice understøtter f.eks. den daglige drift gennem service til undervisning og arrangementer, AV-support, vedligehold, intern logistik, inventar- og lagerstyring samt koordinering af en række serviceleverancer som rengøring, renovation, udvendige arealer og servicering af fællesfaciliteter.

Med et team af erfarne og engagerede medarbejdere vil du arbejde for at fastholde høj kvalitet og effektivitet i de daglige driftsopgaver og samtidig styrke overblik og systematik på tværs af bygninger og lokaler, til gavn for vores mange brugere af KP's flotte campusser.

Dine ansvarsområder vil blandt andet omfatte at:

- motivere og lede teamkoordinatorer og medarbejdere med forskellige faglige FM-kompetencer og opgaver
- understøtte trivsel, engagement og styrke sammenhængskraft
- drive en dybere implementering af FM-systemet NTI i tæt samarbejde med kolleger på tværs af FM
- sikre høj kvalitet og stabil drift samt bidrage til udvikling af arbejdsgange med fokus på at skabe processer med sammenhængende service
- tage aktiv del i KP´s beredskabsorganisation og samarbejde med ledere og medarbejdere på tværs af KP om fælles service-, drifts- og udviklingsopgaver
- følge op på leverandøraftaler og sikre kvaliteten af eksterne serviceydelser
- skabe overblik over ressourcer, kapacitet og prioritering af opgaver i en hverdag med mange forskellige interessenter.

Driftsservice består af 35 medarbejdere, heraf 6 teamkoordinatorer og en faglig koordinator.

Om dig

Du har erfaring som personaleleder af flere fagligheder og vægter højt at være en nærværende og synlig leder – også når lokationerne er forskellige. Du har erfaring med

ledelse af service-, drifts- eller facility management-funktioner og trives i krydsfeltet mellem mennesker, drift og udvikling. Du har forståelse for facility management som fagområde og motiveres af at skabe attraktive faciliteter, velfungerende services og gode brugeroplevelser.

Derudover forestiller vi os, at du:

- er nysgerrig på nye løsninger og motiveres af at udvikle både medarbejdere og arbejdsgange
- har viden om facility management, herunder centrale FM-begreber, serviceleverancer og driftsprocesser
- har erfaring med eller interesse for FM-systemer og ser værdien af digitalisering, data og systemunderstøttelse af driften
- har erfaring med implementering af nye systemer og arbejdsgange, herunder også at styrke beredskab og forsyningssikkerhed
- er struktureret og kan skabe overblik i en kompleks drift
- kan omsætte strategiske mål til handlinger og resultater i hverdagen samt sætter retning og følger beslutninger til døre
- er samarbejdsorienteret og skaber stærke relationer på tværs af FM og i resten af KP
- kommunikerer tydeligt og involverende og formår at skabe ejerskab ift. nye arbejdsgange og forandringer.

Om ledelsesgruppen og Facility Management

Du bliver en del af FM's ledelsesgruppe, hvor du sammen med to øvrige ledere og en chef bidrager til udviklingen af hele FM og til realiseringen af KP's ambition om at skabe attraktive, veldrevne og bæredygtige campusmiljøer.

FM har gennem de seneste år gennemgået en funktionel reorganisering, som blandt andet har skabt en højere grad af standardisering af opgaveløsningen på tværs af KP's campusser. Ledelsesgruppen har et særligt fokus på at danne bro mellem enhederne og understøtte samarbejdet på tværs. Løbende god kommunikation imellem enhederne i FM og brugere af KP´s fysiske rammer er også et fokus.

På KP er ambitionen at ledelse udøves professionelt med udgangspunkt i det fælles ledelsesgrundlag, så alle medarbejdere på KP oplever ledelse, der udvikler og understøtter deres arbejde. Det er derfor vigtigt, at du kan se dig selv i vores 6 ledelsesprincipper og har interesse for at udfolde din ledelsesopgave i denne ramme.

FM har til opgave at drive, vedligeholde og udvikle KP's bygninger samt sikre velfungerende og repræsentative rammer for KP's studerende og ansatte. Vi har aktuelt ca. 150.000 m2. fordelt på otte lokationer. FM er organiseret i fire enheder med ansvar for henholdsvis Driftsservice, Bygning og Teknik, Projekt og Udvikling samt en stabsfunktion, som leverer ledelsesunderstøttelse på tværs af FM.

FM udgør sammen med HR, Økonomi, Studieservice samt Digitalisering, IT og Bibliotek det samlede Ressourceområde, og sammen servicerer vi KP's ca. 20.000 studerende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som leder for enheden Driftsservice i FM med start d. 15. januar 2027 eller snarest muligt herefter.

Ansættelse og aflønning sker som udgangspunkt efter aftale om Ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. Stillingen er en fast stilling uden højeste arbejdstid.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København, og med en ambition om synlig ledelse vil du i løbet af en uge typisk være forbi KP's øvrige adresser på Frederiksberg, Nørrebro og i Hillerød.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores

fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.
Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.
For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte chef for Facility Management Uffe Gebauer Thomsen på tlf.: +4521646870.

Interesseret?

Send din kortfattede ansøgning og dit CV via ansøgerknappen senest d. 22-11-2026.
Vi forventer at afholde første samtaler d. 25. november og anden samtaler d. 7. december 2026. Der kan være brug af personlighedstest og case i rekrutteringsprocessen.
Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.
På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.
Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.