

Studertermedhjælper til administrative og kommunikationsrettede opgaver

Er du i gang med en videregående uddannelse, og vil du have indblik i uddannelsesverdenen? Kunne du tænke dig at arbejde med administrative og kommunikationsrettede opgaver? Så er dette studiejob i Videreuddannelsens område for Ledelse, Organisation og Forvaltning på Københavns Professionshøjskole måske noget for dig?

Vi tilbyder et studierelevant job i Videreuddannelsens afdeling Ledelse, hvor du vil komme til at supportere afdelingens undervisere og chefkonsulenter.

Om jobbet

Opgaverne varierer meget og omfatter bl.a.:

- administrative opgaver
- klargøring af indhold i e-læringsplatformen Itslearning (vi sørger for oplæring i brugen af Itslearning)
- kopiering, scanning mv.
- mindre koordinerings- og kommunikationsopgaver
- information- og litteratursøgning
- møde- og lokalebooking
- holde orden i medarbejderkøkkenet, herunder sikre opfyldning af opvaskemiddel, sæbe osv. i samarbejde med områdets to andre studentermedhjælpere
- diverse små og større ad hoc-opgaver.

Der vil eventuelt være mulighed for at få andre og flere opgaver afhængigt af dine interesser og kompetencer, såsom layout og formidlingsopgaver, udførsel af kvalitative interviews, opsætning af surveys, transskriberingsopgaver mv.

Vi forventer, at du:

- har flair for administration og struktur
- er serviceminded og hjælpsom
- kan styre flere sideløbende processer og overholde deadlines
- er ansvarsbevidst og fleksibel
- kan arbejde koncentreret og selvstændigt
- har gode kommunikative kompetencer
- har interesse for IT og lyst til at sætte dig ind i nye systemer.

Vi tilbyder:

- et godt arbejdsklima i et uhøjtideligt og til tider travlt miljø
- et selvstændigt og fleksibelt arbejde, mulighed for hjemmearbejde i eksamensperioder
- et arbejde der har stor betydning for medarbejdernes opgaveløsning og trivsel.

Om os

Du kommer til at dele kontor med seks konsulentkollegaer, som alle arbejder med diplom i ledelse og vores forskellige eksterne kunder.

Derudover kan vi fortælle, at Ledelse, Organisation og Forvaltning på Københavns Professionshøjskole er Danmarks største udbyder af diplomuddannelse i ledelse, akademi- og diplomuddannelserne inden for offentlig forvaltning og administration, diplomuddannelse i skat samt udbyder af uddannelsesretningen Projektledelse og organisationsudvikling på den pædagogiske diplomuddannelse. Derudover leverer Ledelse, Organisation og Forvaltning konsulenttydelser, kurser og konferencer og særligt tilrettelagte forløb bredt til den offentlige sektor.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 15. oktober 2025. Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på .

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der

lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte chefkonsulent på tlf.: +45 51380536.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 17-09-2025.

Vi forventer at afholde 1. samtale den 23. september i uge 39 og evt. 2. samtale i uge 40.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

—

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.