

Chef for bæredygtighed og indkøb til økonomiafdeling

Har du lyst til at stå i spidsen for at drive Københavns Professionshøjskoles (KP) arbejde med bæredygtighed, grøn drift og effektiviseringer via indkøb? Du får et team af specialiserede og kompetente medarbejdere og et ledelsesteam at sparre med. Dagligt vil du mærke en arbejdsplads med puls og studerende. Lyder det interessant? Så søg stillingen som chef for bæredygtighed og indkøb på KP.

Vores strategi, [Fælles om fagprofessionelle der lykkes i praksis](#), har fokus på grøn drift og bæredygtige indkøb. Det kalder blandt andet på udvikling af en strategi for grøn drift og en indkøbspolitik, hvor vi sætter handling bag vores mål om grønnere indkøb. Vi leder efter dig, der har lyst til at drive denne proces.

Om jobbet

Du bliver daglig leder for en enhed med syv engagerede medarbejdere. Enheden er veldrevet og langt fremme i forhold til systematik og aftaleoverholdelse på indkøbsområdet. Din opgave bliver at holde fast i alt det, som fungerer, og samtidig løfte enheden og området yderligere og sætte fokus og handlinger bag vores ambitioner på den grønne dagsorden. Enheden har haft fokus på at sikre compliance og opbygning af de grundlæggende processer og arbejdsgange i forbindelse med indkøb. Vi er ligeledes pilot på statens digitale indkøb, og vi har implementeret KMD's Carbonkey-løsning, således vi kan måle CO2-aftrykket af vores indkøb.

Dine første opgaver bliver, at:

- etablere en indkøbs- og bæredygtighedsafdeling. Medarbejderne samles fra to afdelinger, og du vil skulle ansætte 1-2 nye medarbejdere
- udarbejde en ny indkøbspolitik med roller og processer, der udover regeloverholdelse også sætter spot på at høste effektiviseringsgevinsterne internt ved sammenhængende indkøbsprocesser og systemer
- understøtte implementeringen af den strategi for grøn drift, som vi har igangsat i 2025 og forventer besluttet primo 2026
- udarbejde et nyt målbillede for afdelingen.

Derudover er din rolle, at du:

- som leder skaber tillid, engagement og samarbejde i din enhed – og på samme måde bidrager til et åbent sparringsrum med dine ledelseskolleger i chefgruppen
- leder op ad og sammen med enheden får arbejdet med indkøb og grøn drift højere op på dagsordenen på KP
- vedligeholder og udbygger det velfungerende tværgående samarbejde med de øvrige enheder på KP.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant akademisk uddannelsesbaggrund og relevant erfaring fra f.eks. centraladministrationen, en større virksomhed eller konsulenthus. Det centrale er, at du har en god forståelse for vilkårene og spillet i en stor organisation. Vi ser også gerne, at du enten har erfaring med personaleledelse eller stor interesse for at udvikle dig inden for ledelse. Du behøver ikke nødvendigvis at have en dyb indsigt i indkøbsområdet, da vi har erfarne medarbejdere på området.

Derudover forestiller vi os, at du er:

- erfaren i at udarbejde, bistå og drive strategiprocesser
- erfaren i at udarbejde sagsfremstillinger til direktioner og øvrige samarbejdsflader i organisationen
- interesseret i at påtage dig ansvaret for indkøb, bæredygtighed og grøn drift i en stor organisation
- relationsstærk og trives i arbejdet med at fremme den grønne dagsorden i en stor organisation og kan navigere i et både strategisk og operationelt perspektiv og er dedikeret til at skabe et tæt samarbejde med ledelseskollegerne.

Om os

Økonomiafdelingen har til huse på Campus Carlsberg, Vesterbro, og er forankret i vores Ressourceområde, som understøtter vores uddannelser. Økonomiafdelingen har i alt 35 medarbejdere og består af tre enheder: Budget, Indkøb og Bæredygtighed samt Regnskab. Hver enhed har en leder, som refererer til økonomichefen. Vi har en uhøjtidelig arbejdskultur præget af tillid og godt kollegaskab, og vi er gode til at samles og fejre vigtige begivenheder og gode resultater.

Vi kan tilbyde:

- en spændende og udfordrende arbejdsplads i en stor organisation, hvor du vil få indflydelse på udviklingen af KP's styring
- et uhøjtideligt arbejdsmiljø, inspirerende samarbejder og gode muligheder for faglig sparring
- et job i en stor organisation, der omsætter for 1,6 mia. kr. årligt og har 2.000 ansatte.

Om ledelsesgruppen

Du bliver en del af et kompetent ledelsesteam, som består af dig, budgetchefen, regnskabschefen og økonomichefen. Med dig ombord skal vi etablere og udvikle vores samarbejde i ledergruppen. Vi lægger vægt på, at vores samarbejde er præget af en god stemning, åbenhed og tillid, og vi hjælper hinanden med at skabe og fastholde et sundt ledelsesmiljø baseret på lederudvikling og videndeling. Ambitionen er, at vi spiller hinanden gode ved at evaluere vores egen ledelse og give hinanden sparring på alt fra dilemmaer i personaleledelse til økonomiafdelingens strategiske mål. På Københavns Professionshøjskole er ambitionen at ledelse udøves professionelt med udgangspunkt i det fælles ledelsesgrundlag, så alle medarbejdere på KP oplever ledelse, der udvikler og understøtter deres arbejde. Det er derfor vigtigt, at du kan se dig selv i vores [6 ledelsesprincipper](#) og har interesse for at udfolde din ledelsesopgave i denne ramme.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som bæredygtigheds- og indkøbschef med start den 1. november 2025 eller snarest muligt herefter.

Ansættelse sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og AC eller anden relevant overenskomst samt aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. Stillingen er en fast stilling uden højeste arbejdstid.

Arbejdspladsen er beliggende på . Der kan i mindre omfang være aktiviteter på vores øvrige adresser.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef på tlf.: +45 41897377. Du er også velkommen til at komme forbi til en rundvisning og en uformel snak om jobbet. I givet fald kan du sende en SMS og aftale det.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 07-09-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 37 og 39. Der vil indgå personprofiltest i forbindelse med samtalerne samt case mellem første og anden runde samtaler.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.