

Studertermedhjælper til Institut for Pædagoguddannelse

Vil du være med til at understøtte administrationen af landets største uddannelse? Og har du lyst til at arbejde med uddannelse og udvikling i en stor organisation? Så er du måske vores nye studentermedhjælper til sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse ved Københavns Professionshøjskole (KP).

Om jobbet

Som studentermedhjælper i sekretariatet vil du blive involveret i mange forskellige typer af opgaver, der alle understøtter uddannelsen. Du vil have opgaver, der har at gøre med drift og administration samt projektunderstøttelse og udvikling.

Dine opgaver vil bl.a. omhandle at:

- Opsætte og udsende spørgeskemaundersøgelser samt screene åbne besvarelser
- Supportere undervisere ift. evalueringssystemer
- Formidling af tal, data og undersøgelser vha. PowerPoint
- Udarbejde skriftlig formidling af diverse oplæg og projekter
- Medvirke i arbejdet med analyser på uddannelsens administrative område
- Understøtte afholdelse af arrangementer og større møder, f.eks. Åbent Hus
- Hjælpe med øvrige praktiske og ad hoc-opgaver i sekretariatet

Om dig

Vi søger en studerende fra en samfundsvidenskabelig eller humanistisk uddannelse, der har mindst et år tilbage af studiet. Vi forventer, at du:

- Arbejder selvstændigt og systematisk
- Formulerer dig godt på skrift
- Er detaljeorienteret og grundig
- Har teknisk flair og kan anvende programmer som f.eks. Excel til databehandling
- Har lyst til at løfte mange forskellige opgaver i en til tider hektisk hverdag

Vi hjælper dig naturligvis godt i gang med dine opgaver, og du vil få en grundig introduktion til både systemer og arbejdsgange.

Om os

Institut for Pædagoguddannelses sekretariat har 17 medarbejdere og en lille håndfuld studentermedhjælpere, som på forskellige måder understøtter pædagoguddannelsens studerende, undervisere og ledere. Vi arbejder med alt fra strategi og evaluering til økonomi og kommunikation.

Vi kan tilbyde:

- Viden fra og erfaring med at arbejde på en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner
- Mulighed for at afprøve dine metode- og analysekompetencer i praksis
- Indblik og erfaring inden for kvalitetsarbejde, administration og organisationsunderstøttelse
- Et fællesskab af dygtige og engagerede kollegaer

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. maj 2026 eller snarest muligt.

Arbejdstiden er ca. 10-15 timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte konsulent på tlf.:

+4520349880.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 07-04-2026.

Vi forventer at afholde samtaler tirsdag den 14. april i uge 16.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til

kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

—

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.