

Engageret underviser med juridisk erfaring

Er du en kompetent og allround jurist med solid erfaring fra det offentlige? Har du mod på og lyst til at formidle det til unge, der er ved at uddanne sig inden for offentlig forvaltning? Så ser vi dig gerne som vores nye adjunkt/lektor på administrationsbachelor-uddannelsen.

Vi søger en engageret underviser (adjunkt/lektor) med en stærk juridisk faglighed, der kan bidrage til den vigtige og spændende uddannelse af kompetente administratorer. Du skal arbejde tæt sammen med kollegaer på uddannelsen, så vi i fællesskab får en intensiv kobling mellem teori og praksis.

Om jobbet

Du bliver en del af et fagligt stærkt team, som uddanner administratorer, der lykkes i praksis.

Jobbet er at undervise, så de studerende lærer og udvikler sig som en del af en kompetent profession.

Du skal have lyst til at samarbejde og undervise på tværs af fagligheder, da vi uddanner vores studerende til at kunne arbejde tværfagligt og -professionelt. Vi lægger stor vægt på, at forskellige fagligheder er nødvendige for at løse mange opgaver, og vi satser stærkt på en endnu tættere kobling mellem teori og praksis – bl.a. mere simulationstræning. Det betyder konkret, at du skal kunne se dig selv i undervisningssituationer, hvor du bevæger dig på kanten af din kernekompetence, og hvor du også på sigt skal kunne undervise i fagområder, som du måske ikke i dag har kendskab til.

Sommeren 2026 træder en ny studieordning i kraft på uddannelsen, hvor nye fag som digitalisering, teknologi og kommunikation skal implementeres. Så du vil få mulighed for at træde ind i en uddannelse, der er i rivende udvikling, hvor kollegaer i tæt samarbejde udvikler undervisningsformater på tværs af fagligheder.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Undervisning, vejledning og praktikvejledning af studerende, så der er sammenhæng mellem undervisning, praksis og teori
- At planlægge og koordinere undervisning i samarbejde med kolleger
- At udvikle undervisningsmateriale, f.eks. cases, øvelser, eksamensopgaver, simulationsopgaver i tæt samarbejde med dine kolleger
- At udvikle viden, undervisning og uddannelsesstilbud

Om dig

Du har ambitioner for undervisningen, og hvordan vi hele tiden kan arbejde med at styrke sammenhænge og relevansen af uddannelsen. Du er løsningsorienteret og trives med variationen af drifts- og udviklingsopgaver.

Derudover kan du genkende dig selv i følgende:

- Du har en uddannelse på kandidat, master eller lignende niveau inden for det juridiske felt. Du må gerne have en ph.d., men det er ikke et krav
- Du har kendskab til og erhvervserfaring med et eller flere af nedenstående områder: Forvaltningsret, kommunalret og statsret, GDPR, dataret og databeskyttelse, AI og de udfordringer, der juridisk er forbundet med dette felt
- Du er fleksibel og har lyst til at arbejde tæt sammen med kollegaer på tværs af fagligheder
- Du har gerne erfaring med undervisning, der understøtter studerendes læring ved at møde dem i øjenhøjde
- Du ser frem til at undervise unge studerende på grunduddannelsen
- Du har en høj faglighed, er ambitiøs og kan levere gode resultater inden for undervisning og udvikling
- Du har en positiv indstilling og værdsætter et miljø, hvor både det faglige og det sociale fællesskab vægtes højt

Om os

Du bliver en del af Institut for Forvaltnings- og Administrationsuddannelser, der tilbyder fire uddannelser: Administrationsbachelor, Professionsbachelor i Skat, og Professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement samt erhvervsakademiuddannelsen til Sundhedsadministrativ koordinator.

Du bliver en del af et team af fagligt engagerede og positive kolleger på administrationsbacheloruddannelsen samt får et samarbejde med kolleger fra instituttets øvrige uddannelser. Vi lægger vægt på engagement, faglighed og et godt arbejdsmiljø og har fokus på, at alle indgår i meningsfulde arbejdsfællesskaber.

Administrationsbachelor er en af de 23 uddannelser på Københavns Professionshøjskole. Vi leverer praksisnær uddannelse og forskning til store dele af samfundet og har en ambition om at tilbyde studerende og kursister uddannelse af højeste kvalitet.

Administrationsbacheloruddannelsen er placeret på Campus Nørrebro.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som adjunkt eller lektor med start den 1. april 2026. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du bliver ansat i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og relevant organisation og med udgangspunkt i Bekendtgørelse nr. 414 af 27. april 2025 om stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.

Ansættes du som adjunkt, vil du indgå i KP's [lektorkvalificeringsforløb](#).

Ansættelse som lektor forudsætter positiv lektorbedømmelse efter bekendtgørelsen om lektorkvalificering, jf. Bekendtgørelse nr. 413 af 27. april 2025.

Ved ansættelse som lektor lektorbedømt før 2013-stillingsstrukturen sker ansættelse som udgangspunkt på hidtidige centralt fastsatte løn- og ansættelsesvilkår. Afhængig af de konkrete omstændigheder vil fornyet lektorbedømmelse efter den aktuelle stillingsstruktur (fast-track ordningen) eventuelt kunne aftales.

Arbejdspladsen er beliggende på Tagensvej 86, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder på tlf.: +45 51632444.

Interesseret?

Send din ansøgning, CV og eksamensbeviser via ansøgerknappen senest den 05-02-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 8 + 9.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.