

Maskinmester til Københavns Professionshøjskole

Har du lyst til at tage ansvar for udvikling og fremtidssikring af Københavns Professionshøjskoles bygninger? Så er du måske vores nye maskinmester.

Vi søger en kompetent og engageret maskinmester til vores enhed Bygning og Teknik, som er en del af Facility Management (FM) på Københavns Professionshøjskole (KP).

Som maskinmester hos KP vil du spille en central rolle i at sikre en stabil drift af vores bygninger og bidrage til vores strategi om at skabe veldrevne campusmiljøer.

Dine primære ansvarsområder vil være:

- Fagligt ansvar for drift, vedligehold og udvikling af KP's tekniske installationer og anlæg, herunder elinstallationer, lys, eltavler, elevatorer og øvrige tekniske systemer
- Teknisk support og problemløsning af driftstekniske anlæg
- Teknisk sparring og input til renoveringsprojekter og energiforbedringer
- Opdatering og vedligeholdelse af driftsdata og teknisk dokumentation i FM-system
- Anvende analyser af bygningsdata som grundlag for fremtidig styring og optimering
- Rådgivning i forbindelse med nyanskaffelser, vedligeholdelse og renovering af tekniske anlæg og installationer
- Bidrag til udvikling af processer og digitale udviklingstiltag inden for det bygningstekniske område
- Tekniske leverandører, herunder deltagelse i udarbejdelse af service- og rammeaftaler samt løbende statusmøder.

Om dig

Du er uddannet maskinmester, elinstallatør eller har en tilsvarende teknisk baggrund, og har mindst 3-5 års erfaring med drift og vedligehold af tekniske anlæg. Du er vant til at bruge og styre tekniske systemer i en digital overvågningssystematik (CTS/BMS). Det er væsentligt, at du har en god teknisk forståelse, men hvis du er nyuddannet, og til gengæld har opnået stor teknisk kunnen på anden vis, så hører vi også gerne fra dig.

Derudover forestiller vi os, at du:

- arbejder struktureret og er i stand til at skabe et godt overblik og har en god forståelse for bygningsdrift
- har en proaktiv og udviklingsorienteret tilgang og er engageret i at skabe holdbare løsninger, der styrker KP's bygninger og drift
- har gode samarbejdsevner og en opmærksomhed på betydningen af gode samarbejder
- trives med at have en bred kontakthorizont, hvor du dagligt har flere forskellige opgaver i gang og kan lide at være en del af et kompetent teknisk team, hvor detaljer tæller.

Om os

FM har til opgave at drive, vedligeholde og udvikle KP's bygninger samt sikre velfungerende og repræsentative rammer for KP's studerende og medarbejdere. Vi har aktuelt ca. 140.000 m² fordelt på syv lokationer. FM er organiseret i fem enheder med ansvar for henholdsvis bygning og teknik, driftservice, frontservice og udvikling samt en stabsfunktion som leverer ledelsesunderstøttelse på tværs af FM. Afdelingen har også ansvaret for beredskab og sikkerhed samt for større servicekontrakter i relation til rengøring og kantinedrift.

FM udgør sammen med HR, Økonomi, Studieservice samt Digitalisering, IT og Bibliotek det samlede Ressourceområde, og sammen servicerer vi KP's ca. 20.000 studerende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat med start den 15. august 2025. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Du vil desuden jævnligt besøge og løse opgaver på KP's øvrige lokationer på Frederiksberg, Nørrebro og i Hillerød.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte enhedsleder på tlf.:

+4561800040.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 09-06-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 24 og 25.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

—

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.