

Konsulent til analyse og formidling

Vil du bidrage til at optimere pladsudnyttelsen på tværs af KP's lokationer og dermed frigive ressourcer til uddannelse og inkluderende campusmiljøer? Kan du omsætte data om arealforbrug til klare budskaber, som kan understøtte ledelsen i beslutninger, og derefter bidrage til forankring hos medarbejderne? Så er du måske vores nye konsulent i enheden Udvikling og Projekt, som er en del af Facility Management (FM) på Københavns Professionshøjskole (KP).

KP er en af landets største uddannelsesinstitutioner med et bredt udbud af uddannelsesstilbud på flere lokationer i København samt Hillerød og Bornholm. Facility Management har ansvar for at drifte, vedligeholde og udvikle KP's faciliteter. Afdelingen har en central rolle i flere store strategiske forandringer på tværs af KP. De omfatter tilpasning af KP's samlede bygningsmasse (fortætning), om- og tilbygninger, en gennemført reorganisering af FM samt implementering af styringsregimer for teknik, processer og projekter. Dertil er KP i gang med at implementere regeringens uddannelsesreform, som skal styrke det praksisrettede fokus i professionsuddannelserne. I den forbindelse har FM en central rolle i at sikre fysiske rammer, der understøtter reformens intentioner.

Om jobbet

Udvikling og Projekt har ansvar for større renoveringer, konceptudvikling og etablering af attraktive campusområder. Space management er en central del af enhedens opgaver, herunder arealoptimering og implementering af arealnorm. For at styrke det analytiske arbejde og formidlingen heraf søger vi en kollega, der kan omsætte planer, data og analyser til klare og sammenhængende fortællinger på tværs af KP.

Du får en vigtig rolle i at udvikle og formidle strategiske oplæg og indstillinger om optimal pladsudnyttelse til ledelsen. Efterfølgende skal du formidle de truffe beslutninger med henblik på at sikre forankring i organisationen. Du vil ofte være den, der forestår formidlingen, eller som understøtter lederen af Udvikling og Projekt. Du vil desuden have en fast rolle som gennemgående ressource i dine kollegaers projekter med ansvar for at sikre rettidig og relevant kommunikation fra Udvikling og Projekt. Det indebærer løbende kommunikation om enhedens aktiviteter og indsatser – herunder arbejdet med inkluderende campusmiljøer, som bidrager til at gøre KP til et indbydende og funktionelt sted at studere.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Samle, analysere og omsætte data til skriftlig og visuel kommunikation – herunder udarbejde gennemslagskraftige PowerPoint-præsentationer samt indstillinger og beslutningsoplæg med et strategisk sigte.
- Understøtte fremdrift og forankring i organisationen gennem skarp kommunikation til chef- og direktionsniveau og efterfølgende formidling til medarbejdere.
- Bidrage til optimering af workflows og processer inden for pladsudnyttelse, så de understøtter effektiv beslutningstagning.
- Sikre løbende og sammenhængende kommunikation fra Udvikling og Projekt om centrale indsatser og aktiviteter.

Udvikling og Projekt består af otte kollegaer og en leder, som alle refererer til lederen af Udvikling og Projekt. Teamet dækker over arkitekter og bygningskonstruktører, ingeniører, en AV-konsulent og en antropolog, som du vil skulle arbejde tæt sammen med. Derudover samarbejder Udvikling og Projekt på tværs af KP's administrative område Ressourceområdet, og du vil få en stor samarbejdsflade til f.eks. økonomiafdelingen og studieadministrationen.

Om dig

Du har en relevant akademisk uddannelse - f.eks. inden for samfundsvidenskab, administration, arkitektur eller antropologi – og indgående erfaring med skriftlig og visuel formidling fra en større offentlig organisation. Hertil er dokumenteret erfaring med ledelses- eller direktionsbetjening en forudsætning for at træde ind i rollen.

Herudover forestiller vi os:

- Du har en velfunderet analytisk sans og kan identificere hovedbudskaber på baggrund af data.
- Du har minimum 3 års erfaring med strategisk kommunikation og kan formidle budskaber målrettet forskellige platforme (intranet, infoskærme, præsentationsmateriale m.m.) og indtænke forskellige interessenter og samarbejdspartnere.
- Du er kompetent i skriftlig og visuel formidling – herunder præsentationer i PowerPoint på verdensmesterniveau og er fortrolig med hjælpeværktøjer såsom Canva.
- Du er initiativrig, opsøgende og kan drive beslutningsoplæg frem mod ledelsesmæssig stillingtagen og handling.

- Du trives med en bred kontaktflade og kan skabe stærke samarbejdsrelationer på tværs af organisationen.
- Du arbejder selvstændigt med kvalificeret rådgivning og har et skarpt blik for relevant og rettidig inddragelse af samarbejdspartnere.
- Du kan navigere roligt i forandringsprocesser med blik for organisationens samlede behov.
- Du er komfortabel med at arbejde efter ledelsesmæssig bestilling, hvor opgaver kan ændre karakter som følge af nye prioriteringer og beslutninger.

Om os

Udvikling og Projekt er en enhed under FM, som har ansvar for KP's bygninger. Vi er aktuelt ansvarlig for drift og udvikling af 160.000 m2 fordelt på syv lokationer. FM er organiseret i fire enheder med ansvar for henholdsvis bygning og teknik, driftsservice, udvikling og projekt samt en stabsfunktion. FM udgør sammen med HR, Økonomi, Studieservice samt Digitalisering, IT og Bibliotek det samlede Ressourceområde, og sammen servicerer vi KP's ca. 20.000 studerende.

Vi tilbyder:

- Et åbent og tillidsfuldt arbejdsfællesskab præget af forskellige fagligheder, der giver mulighed for god sparring på tværs.
- Kollegaer, der lægger stor vægt på et godt arbejdsfællesskab, og at det skal være sjovt at gå på arbejde.
- En udfordrende og dynamisk arbejdsplads, hvor du har indflydelse på dine egne opgaver.
- En arbejdsplads, hvor der er fokus på innovation, effektivitet og kvalitet.
- En stor vægt på videndeling, faglig sparring og kontinuerlig udvikling af faglige kompetencer hos den enkelte og i afdelingen.
- Fleksibilitet ift. balance mellem arbejde og privatliv samt mulighed for at arbejde hjemme efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. april 2026. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som konsulent og evt. specialkonsulent afhængigt af erfaring og kvalifikationer.

Ansættelsen sker efter overenskomst for akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten). Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der kan være mødeaktiviteter på KP's øvrige lokationer.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at sende en besked til leder af Udvikling og Projekt Rebeka Bønnelykke på tlf.: +4520188788. Så vil du blive ringet op, så snart det er muligt.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 12-02-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 8.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.