

Leder af forskningsstøtteenhed på Københavns Professionshøjskole

På Københavns Professionshøjskole (KP) søger vi en erfaren leder til vores forskningsstøtteenhed med indsigt i forskning, fondsfinansiering og forskningsunderstøttelse, som kan bidrage til at løfte ambitionen om at styrke forsknings- og udviklingsarbejdet på KP.

Vi søger en leder af vores forskningsstøtteenhed, som kommer til at stå i spidsen for at drive og implementere KP's målsætning om en mere professionel og lærende forskningsunderstøttelse på tværs af hele organisationen og KP's ni forskningsmiljøer fordelt på vores grund- og videreuddannelser. Lederen vil indgå i ledelsen af det samlede område for Forskning og Udvikling (FoU) sammen med forskningsdekan Annegrete Juul.

KP's ambition for et styrket forsknings- og udviklingsarbejde er:

- at ambition og retning for forsknings- og udviklingsaktiviteter er klare og tydelige på tværs af organisationen
- at forskningsunderstøttelse og -administration er professionel og systematisk på tværs af KP's forskningsmiljøer og bidrager til, at forskningen i endnu højere grad lykkes fra ansøgning til formidling og omsætning
- at forskning og udvikling produceres i samarbejde med praksis og gør nytte på vores grund- og videreuddannelser samt i den professionelle praksis, vi uddanner til
- at KP arbejder målrettet med opbygning af forskningskapacitet, herunder udvikling af forskningstalenter og projekt- og forskningsledelse.

Om jobbet

Lederen varetager den daglige ledelse af forskningsstøtteområdet og sætter tydelig retning for afdelingens udvikling og prioritering af aktiviteter med henblik på at styrke KP's position som højt kvalificeret forskningsaktør. I forlængelse heraf bidrager lederen til den fælles strategi for hele FoU-området på KP og understøtter udvikling og vedligeholdelse af strategiske fondssamarbejder i tæt samarbejde med direktion, forskningsdekan, fakultets-/institutedelserne og forskningsledere. Lederen skal tegne enheden både indadtil og udadtil ved sin deltagelse i relevante fora og netværk. I det daglige vil lederen desuden have ansvar for at:

- lede udvikling og implementering af professionelle forskningsadministrative arbejdsgange i pre- og post-award i samarbejde med økonomi og de enkelte forskningsmiljøer på grund- og videreuddannelserne
- sikre effektiv understøttelse og læring på tværs af såvel pre-award som post-award
- lede understøttelsen af fondssamarbejde og vidensopsamling på tværs af forskningsmiljøerne
- understøtte kvalitetsarbejde i forhold til KP's forskning og udviklingsarbejde
- varetage den daglige ledelse af medarbejderne i enheden for forskningsstøtte i overensstemmelse med KP's ledelsesgrundlag.

Om dig

Du kan sætte retning og motiveres af at udvikle og sikre kvalitet og systematiske processer, ligesom du på baggrund af en god organisationsforståelse og stærke samarbejdsevner kan agere og skabe følgeskab på tværs af KP. Du kunne fx være en erfaren forskningsadministrator med ledelseserfaring, en dygtig sekretariatsleder med et godt kendskab til forskningsansøgningsprocesser og administration eller en tidligere forsker med ledelseserfaring. Vi ser gerne, at dine faglige og personlige kompetencer omfatter at:

- du har ledelseserfaring, en god organisationsforståelse og erfaring med at sætte retning
- du har erfaring med eller kendskab til forskning, ansøgningsprocesser, strategisk funding eller forskningsadministrativ understøttelse
- du kan lede og koordinere tværgående processer fra en decentral funktion og følge op med evaluering af uddannelsernes forsknings- og udviklingsindsatser, kvantitativt såvel som kvalitativt
- du har stærke samarbejdsevner, og du skaber engagement og følgeskab
- du har politisk tæft og evne til at indgå i et tæt samarbejde med mange interessenter.

Om os

KP's enhed for forskningsstøtte er organisatorisk placeret i Det Pædagogiske og Samfunds-faglige Fakultet i Institut for Socialrådgiveruddannelse. Du refererer i det daglige til institutchefen og har

det direkte personaleansvar for seks erfarne konsulenter med viden om forsknings- og projektstøtte samt en studentermedhjælper. Du vil indgå i tæt samarbejde med forskningsdekanen, og du bliver del af chef- og ledergruppen i Det Pædagogiske og Samfunds-faglige Fakultet på 22 chefer og ledere og en samlet chef- og ledergruppe i KP. Vi har en stærk og livlig samarbejdskultur, hvor vi sparrer og samarbejder på tværs af institutter og fakulteter. Du bliver også en del af KP's samlede forskningsmiljø, som er i rivende udvikling, og hvor en kollektiv tilgang, brede samarbejder og en stor appetit på at gøre en forskel for vores dimittender og praksis er drivende.

På KP er ambitionen, at ledelse udøves professionelt med udgangspunkt i det fælles ledelsesgrundlag, så alle medarbejdere på KP oplever ledelse, der udvikler og understøtter deres arbejde. Det er derfor vigtigt, at du kan se dig selv i vores [6 ledelsesprincipper](#) og har interesse for at udfolde din ledelsesopgave i denne ramme.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som leder med start den 1. oktober 2025.

Ansættelse og aflønning sker som udgangspunkt efter aftale om ansættelse af leder ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. Stillingen er en fast stilling uden højeste arbejdstid.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen er du velkommen til at kontakte dekan på tlf.: +45 51632484.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 03-08-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 32, fredag den 8. august. Der vil indgå personlighedstest i forbindelse med samtalerne. Der er afsat tid til tilbagemeldingssamtale på testen i perioden uge 33 og 34.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.