

Ledelseskonsulent til Institut for Didaktik og Digitalisering

Har du lyst til at arbejde i et stærkt fagligt udviklingsmiljø, der tager livtag om de mest aktuelle udviklinger og udfordringer i uddannelsessektoren? Så søger vi en alsidig ledelseskonsulent, der kan være med til at understøtte og udvikle vores organisation.

Institut for Didaktik og Digitalisering (IDD) på Københavns Professionshøjskole (KP) er et pædagogisk-didaktisk udviklingsmiljø, hvor fagligt stærke konsulenter, adjunkter, lektorer og administrative koordinatore arbejder med den pædagogiske og didaktiske udvikling ud i grundskolen, på gymnasie- og erhvervsuddannelser og ind i samtlige professionsuddannelser på KP. Vi er optagede af, hvordan vi styrker ledelsen af vores projekter og processer, så vores indsatser lykkes med at gøre en forskel og skaber mest mulig udvikling og værdi, således at de fagprofessionelle lykkes i praksis.

Om jobbet

Som en del af det tværgående team kommer du til at spille en central rolle på instituttet med en bred vifte af opgaver. Du understøtter institutchefen og den samlede ledergruppe, fx i forhold til strategiarbejde, handleplaner og tværgående indsatser.

Dine væsentligste opgaver er, i et tæt parløb med din kollega som er ledelseskonsulent, samt ledelsen og øvrige konsulenter på KP, at:

- koordinere sager i samarbejde med institutchefen og afdelingslederne
- følge op på initiativer og sikre ledelsesinformation på instituttet
- koordinere og samarbejde med KP's ledelsessekretariat og andre afdelinger på KP omkring strategiske indsatser
- levere skarpe og velformulerede oplæg, samt udarbejde direktionssager
- drive projektudvikling og ansøgningsprocesser, herunder planlægge og gennemføre aktiviteter med interessenter og samarbejdspartnere
- stå for sekretariatsbetjening af råd/udvalg og andre mødefora, herunder udarbejde dagsordener, referater og opfølgning
- understøtte instituttets kvalitetssikringsaktiviteter på KP, f.eks. i forbindelse med årlig status, uddannelsesgennemgange mv.

Dine opgaver som ledelseskonsulent vil spænde bredt, og dagene vil sjældent ligne hinanden.

Om dig

Vi forestiller os, at du har nogen erfaring med rollen som ledelseskonsulent og gerne fra arbejdet i eller omkring uddannelses- eller forskningsverdenen - men hold dig ikke tilbage, hvis du kommer et andet sted fra eller er relativt nyuddannet. Derudover elsker du at planlægge, udvikle og understøtte projekter og processer, og så trives du med en dynamisk hverdag.

Derfor forestiller vi os også, at du er:

- systematisk og struktureret, såvel som kreativ og udforskende med udvikling og gennemførelse af projekter og processer
- stærkt skrivende, god til at fange essensen i en sag eller en strategi og hurtig på tastene, når der skal skrives rapporter, notater, indstillinger og ansøgninger
- analytisk og har erfaring med at indsamle og omsætte kvalitative såvel som kvantitative data til beslutningsoplæg
- selvstændig i opgaveløsningen og har et godt humør
- opsøgende, initiativrig og i stand til at navigere i en stor, politisk drevet organisation med mange interessenter og perspektiver i spil.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med, eller har viden om, arbejdet med projekter, hvor didaktik, digitalisering og brugen af generativ kunstig intelligens er i fokus.

Om os

Du bliver en del af et lille team med en anden ledelseskonsulent på Institut for Didaktik og Digitalisering (IDD). Vi arbejder tæt sammen med ledelsen, afdelingerne og medarbejderne på instituttet samt i flere sammenhænge med interne og eksterne samarbejdspartnere. Vi har et stærkt fagligt miljø og synes, at det er sjovt at gå arbejde og være en del af en spændende organisation på et kontor, hvor vi bliver løbende inddraget. IDD ledes af en institutchef og fem afdelingsledere.

Du refererer til institutchefen.

Vi har kontor på Campus Carlsberg midt i et levende og inspirerende uddannelsesmiljø med mange unge mennesker. Vi kan tilbyde et job med en høj grad af medindflydelse, og du kan forvente

fleksibilitet i din arbejdstilrettelæggelse og mulighed for hjemmearbejde.

På instituttet er der ca. 100 ansatte fordelt på tre afdelinger, der på forskellig vis bidrager til at nytænke og udvikle undervisning i grundskole, ungdomsuddannelser og sidst men ikke mindst KP's uddannelser. Instituttets tre afdelinger retter sig mod forskellige målgrupper på og uden for KP, men det er et fælles kendetegn, at vi hver dag går på arbejde med hjertet bankende for at styrke lærere og underviseres værktøjskasse med ny viden, innovative metoder og læremidler af højeste kvalitet med særligt fokus på, hvad den digitale udvikling, teknologier og fremkomsten af kunstig intelligens giver af muligheder og udfordringer i forhold til læring og undervisning.

Nationalt Center for Erhvervspædagogik (NCE) er landets største videns- og udviklingsmiljø for pædagogik og didaktik på erhvervsuddannelserne. NCE udbyder diplomuddannelsen i erhvervspædagogik og akademiuddannelsen i voksenundervisning. NCE er værtsinstitution for Center for Viden om Erhvervsuddannelser (CEVEU).

Digitalt Kompetenceløft (DIKO) understøtter den didaktiske og digitale udvikling på tværs af KP med særligt fokus på de vilkår, som nye teknologier giver på professionsuddannelserne.

Center For Undervisningsmidler (CFU) leverer læremidler og pædagogisk vejledning til undervisere i grundskolen og på ungdomsuddannelser i Region Hovedstaden. Herudover både igangsætter og deltager CFU i pædagogiske udviklingsprojekter i samarbejde med enkeltskoler, kommuner, fonde og andre vidensinstitutioner.

IDD er en del af Det Lærerfaglige Fakultet, der udover IDD består af Institut for Læreruddannelse.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. august 2025. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som ledelseskonsulent alt efter erfaring og kvalifikationer under overenskomst mellem Finansministeriet og relevant organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der forekommer jævnligt mødeaktiviteter på KP's andre lokationer, særligt på Tagensvej 18, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte institutchef på tlf.:

+4541897880 eller specialkonsulent Nanna Boye Jørgensen på tlf.: +4551380495.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 02-06-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 23 (d. 6. juni). 2. samtaler afholdes i uge 24 (11. juni).

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.