

Bliv ejendomsserviceteknikerelev i Driftsservice på Københavns Professionshøjskole

Vil du være ejendomsserviceteknikerelev på en arbejdsplads med et levende uddannelsesmiljø? Er du glad for praktiske opgaver og en alsidig hverdag, og har du lyst til at bidrage til velfungerende rammer for undervisning og studieliv i en stor campusbygning? Så kan vi tilbyde dig at blive elev i vores afdeling Driftsservice på Københavns Professionshøjskole (KP).

Vi tilbyder en læreplads i et attraktivt arbejdsmiljø med samarbejdsånd og variation i arbejdsopgaverne. KP er en arbejdsplads med forskellige faggrupper, og du får rig mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt hos os. Fælles for os alle er, at vi arbejder for, at KP's studerende og medarbejdere har gode faciliteter i deres hverdag på KP.

Hvad kommer du til at lave som elev?

Som elev vil du sammen med engagerede kolleger være med til at vedligeholde og servicere KP's bygninger og faciliteter. Du vil gennem dit uddannelsesforløb lære om bygningsdrift, varmeanlæg og diverse administrative opgaver.

Opgaverne er alsidige og vil blandt andet være:

- Dagligt tilsyn af tekniske anlæg, f.eks. ventilation
- Dagligt tjek af lokaler og nødudgange for at sikre brandsikkerhed
- Håndtering af spørgsmål, ønsker samt fejl og mangler på inventar m.m. indmeldt af brugere i vores digitale system (Basen og Topdesk)
- Planlagte og ad hoc-småreparationer på inventar og bygninger
- Igangsætning af og kontakt med samarbejdspartnere, f.eks. håndværkere
- Klargøringsopgaver, f.eks. opsætning af borde og stole ved større arrangementer
- Tæt kontakt med studerende, undervisere, medarbejdere og samarbejdspartnere om afvikling af undervisning, møder og arrangementer.

Vi sørger desuden for, at du får et forløb, der har grønt fokus, så du også får indblik i vedligeholdelse af udendørsarealer.

Du vil have løbende kontakt med din leder, og du får en oplæringsansvarlig, som er din faglige kontaktperson gennem din oplæring og udvikling på KP. Du kommer til at få engagerede og erfarne kolleger, der vil introducere dig til opgaverne og hjælpe dig godt i gang.

Om dig

Vi søger dig, som er ansvarsbevidst og sætter en ære i, at arbejdet udføres korrekt, og som har lyst til at lære og udvikle sig sammen med os. For os er det et plus, hvis du kommer med tidligere erfaringer fra arbejdslivet.

Du skal have bestået grundforløb 2 rettet mod ejendomsserviceteknikeruddannelsen for at blive ansat hos os.

Derudover forestiller vi os, at du:

- Kan lide at samarbejde med andre og bidrager til den gode stemning
- Har teknisk snilde og praktisk sans
- Har interesse for bygningsdrift og lyst til at lære mere
- Kan bruge IT på brugerniveau og har mod på digitale arbejdsgange
- Har lyst til at levere god service til mange forskellige brugere – også når der er travlt
- Tager ejerskab for dine opgaver og søger hjælp hos kolleger, når du er i tvivl
- Kommunikerer klart og ordentligt – på flydende dansk

Om os

Driftsteamet består af 10 medarbejdere, 2 teamkoordinatorer og en leder.

Hos os får du:

- Et meningsfuldt, alsidigt job i en organisation med en vigtig samfundsopgave
- Gode kolleger i et udviklende arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, faglighed og personlig kompetenceudvikling
- En afvekslende hverdag med ansvar, selvstændighed og mulighed for at påvirke opgaveløsningen
- En bred kontaktflade til undervisere, øvrige medarbejdere, studerende og samarbejdspartnere

Om Facility Management

Facility Management driver, vedligeholder og udvikler KP's bygninger og understøtter studerende og ansatte i deres daglige brug af campus. Vi har aktuelt ca. 140.000 m² fordelt på syv lokationer. Facility Management har desuden ansvar for beredskab og sikkerhed samt større servicekontrakter på bl.a. rengøring og kantinedrift. Facility Management er organiseret i fire enheder: Driftsservice, Udvikling & Projekt, Bygning & Teknik samt en stab.

Facility Management udgør sammen med HR, Økonomi, IT og Studieservice KP's Ressourceområde. I Ressourceområdet arbejder vi tæt sammen med uddannelserne om at skabe sammenhængende rammer for fagprofessionelle, der lykkes i praksis. Vores fokus er på helheden og på løsninger, der fungerer på tværs af KP.

Din kommende afdeling – Driftsservice – dækker alle KP's bygninger og arbejder hver dag med at sikre, at faciliteterne fungerer for brugerne. Vi støtter ved nedbrud, fejl og mangler, klargør eksamenslokaler og løser de mange praktiske opgaver, der får hverdagen til at hænge sammen.

Vi gør os umage for at være gode kollegaer, og vi ser forskellighed som en styrke. Hos os får du et spændende og alsidigt uddannelsesforløb i en stor organisation.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som elev med start den 1. februar 2027 eller efter nærmere aftale.

Arbejdstiden er på 37 timer om ugen.

Ansættelse sker efter Organisationsaftale for rengøringsassistenter, sanitører, specialarbejdere og visse erhvervsuddannede m.fl. i staten mv. (3F) og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker.

Arbejdspladsen er beliggende på Campus Nørrebro, Tagensvej 86, 2200 København N. I løbet af din uddannelse vil du evt. også have perioder på KP's øvrige lokationer, bl.a. på Vesterbro.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole på www.kp.dk og mød en tidligere ejendomsserviceteknikerelev

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Driftsservice Bob Ishøj Fagerholt på tlf.: +4542261444.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 28-10-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 45.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.