

Studertermedhjælper til økonomi- og ressourcestyring på Institut for Pædagoguddannelse

Vil du være med til at understøtte administrationen af landets største uddannelse? Har du lyst til at arbejde med uddannelse, ressourcer og økonomi i en stor organisation? Så er du måske vores nye studentermedhjælper til sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse ved Københavns Professionshøjskole (KP).

Om jobbet

Sekretariatet på Institut for Pædagoguddannelse har 17 medarbejdere og en lille håndfuld studentermedhjælpere, som på forskellige måder understøtter pædagoguddannelsens studerende, undervisere og ledere. Vi arbejder med alt fra strategi og evaluering til økonomi og kommunikation. Vi søger en dygtig studentermedhjælper til vores økonomi- og ressourcestyring. Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores økonomikonsulent og andre kolleger i sekretariatet, som har snitflader til økonomiområdet. Din hovedopgave vil være at have overblik over instituttets ressourceraftaler i forhold til vores interne ind- og udlån af medarbejdere på tværs af uddannelser, forskning og udvikling samt videreuddannelse.

Dine opgaver vil bl.a. omhandle:

- Understøttelse af og opfølgning på resourceaftaler internt i organisationen
- Procesbeskrivelser og procesoptimering
- Andre ad hoc-opgaver relateret til økonomi og projektstyring/-opfølgning
- Øvrige praktiske opgaver i sekretariatet

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en videregående uddannelse inden for økonomi, finans, HA eller lignende
- Arbejder selvstændigt og systematisk
- Er serviceminded og god til at kommunikere med kolleger på tværs af organisationen
- Har teknisk flair, er god til Excel og har gerne interesse for økonomi, ressourcer og processer
- Har lyst til at løfte mange forskellige opgaver i en til tider travl hverdag

Vi hjælper dig naturligvis godt i gang med dine opgaver, og du vil få en grundig introduktion til både systemer og arbejdsgange.

Om os

Vi tilbyder:

- Et fleksibelt studiejob på ca. 15 timer om ugen
- Mulighed for at få erfaring med at arbejde på en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner
- Mulighed for at afprøve din faglighed i praksis
- Et fællesskab af søde og dygtige kollegaer

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. juni eller snarest muligt. Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte konsulent på tlf.:

+4530442656.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 26-05-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 22 (torsdag den 28. maj 2026).

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.