

Ord, overblik og omhu – bliv studentermedhjælper i HR

Kunne du tænke dig at arbejde med HR i en stor uddannelsesinstitution fuld af studieliv? Har du øje for kommaer og nutids-r, og kaster du helt automatisk et korrekturblik på de tekster, du læser? Så er jobbet som studentermedhjælper i HR-udvikling på Københavns Professionshøjskole (KP) måske noget for dig.

I HR har vi en vigtig opgave i at understøtte vores organisation med HR-opgaverne. Det gælder bl.a. ift. rekruttering, ansættelsesvilkår, lønforhandlinger, arbejdsmiljø og kompetenceudvikling.

Om jobbet

Som studentermedhjælper i HR vil du, sammen med vores anden studentermedhjælper, indgå som en integreret del af afdelingen HR-udvikling og være en del af det faglige og sociale miljø. Du vil få indblik og erfaring med forskellige typer af HR-administrative opgaver primært i forhold til rekruttering. Du vil få ansvar for egne opgaver samt deltage i ad-hoc opgaver.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Korrekturlæsning og publicering af jobopslag i rekrutteringssystemet Emply samt opfølgning på stillingerne, når de er afsluttet
- Understøtte kolleger i HR-udvikling med ad-hoc administrative opgaver – både inden for rekruttering og kursusadministration
- Support og vejledning til kolleger internt i organisationen i deres brug af Emply
- Administration ifm. den årlige KP-dag, f.eks. oprettelse af workshops i systemet Conference Manager
- Øvrige HR-administrative opgaver.

Vi kan tilbyde et studiejob med en høj grad af fleksibilitet ift. til dit studie og med mulighed for hjemmearbejde.

Om dig

Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant uddannelse, f.eks. administrationsbachelor, kommunikation eller anden relevant akademisk uddannelse.

Derudover forestiller vi os, at du:

- Er i starten af din videregående uddannelse - eller måske starter du din uddannelse efter sommerferien
- Behersker dansk på et højt niveau og anser grammatisk forståelse, som en af dine styrker
- Har systemforståelse, god tekniske kompetencer og trives med at arbejde i forskellige systemer samt supportere vores brugere
- Er serviceminded, omhyggelig, struktureret, detaljeorienteret og kan overholde deadlines.

Om os

Du bliver en del af HR-Udvikling og får 12 gode kolleger og et energifyldt arbejdsfællesskab, hvor vi vil hinanden og er gode til at grine sammen.

Vi er i alt ca. 30 medarbejdere i HR, som udover HR-Udvikling består af en enhed for Løn og Personale og et HR-jurateam.

HR har kontor på 5. sal på Campus Carlsberg midt i et levende og inspirerende uddannelsesmiljø med mange unge mennesker. Vi har udsigt ud over byen med Carlsberg station og andre gode transportmuligheder tæt på.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. august 2026 eller efter aftale.

Arbejdstiden er ca. 16 timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder i HR-udvikling på tlf.: +4520535157.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 29-05-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 24 og 25.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.