

Nysgerrig konsulent til uddannelsesanalyser

Er du nysgerrig på viden om uddannelse og organisationer? Så er du måske vores nye kollega i **Organisationssupport på Københavns Professionshøjskole (KP)**.

KP er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner, og i afdelingen Organisationssupport leder vi efter dig, der kan hjælpe os med at udarbejde handlingsrettede analyser om vores uddannelser og studerende. Dit arbejde skal bidrage til, at organisationen bliver klogere, og at den viden, vi indsamler, præsenteres på en struktureret måde, så det er let for KP's uddannelser at omsætte viden til handlinger.

Om jobbet

Arbejdet med data og uddannelsesanalyser på KP er fra efteråret 2025 blevet samlet hos os i Organisationssupport. Det betyder, at vi er i en proces, hvor teamet over det kommende år, skal tegne stregerne for, hvordan KP designer arbejdet med data og uddannelsesanalyser i fremtiden. Dine opgaver vil derfor til en start være tæt knyttet til det koordinerende arbejde af denne proces. Dine opgaver vil bl.a. være:

- at bidrage til forankring af data og uddannelsesanalyseopgaven i Organisationssupport, fx udarbejdelse af prioriteringsprincipper for analyser samt udvikling af analyseformater
- udarbejdelse og formidling af analyser, der understøtter politiske og forretningsmæssige beslutninger, fx analyser af frafaldsmønstre blandt de studerende og rekrutteringspotentialer til vores videreuddannelsesstuderende
- dialog med data-teamet i Organisationssupport om udvikling af vores BI-løsning i Power BI, fx optimering af visualiseringer af evalueringsresultater eller ledighed for vores dimittender.

Vi kommer til at arbejde med en partnermodel, hvor hver af de tre konsulenter i teamet er tilknyttet et område af organisationen, så der kan opbygges specialiseret viden om området. Vi forestiller os, at du kobles til efter- og videreuddannelsesområdet samt Ressourceområdet (fx HR, Facility Management og Økonomi). Ressourceområdet er en særlig vigtig spiller i det kommende arbejde, da meget data om vores studerende genereres her, fx adfærd i læringsplatforme eller oversigt over kunder på efter- og videreuddannelsesområdet.

Vi har i teamet også faste opgaver, og du vil få ansvaret for indberetningen af uddannelsernes timetal på KP, hvor du skal understøtte processen og sikre, at viden om timetal bidrager til udviklingen af vores uddannelsers kvalitet. Du vil også skulle bidrage til ledelsesbetjening og beslutningsoplæg, herunder direktionsforberedelse.

Om dig

Du kan være nyuddannet kandidat eller mere erfaren analytiker. Du skal ikke nødvendigvis have en særlig uddannelsesbaggrund, men det er vigtigt, at du evner at arbejde struktureret og med et kritisk blik for detaljen i dit arbejde. Vi forventer, at du inden for de første måneder bidrager til at skabe rammerne for data og uddannelsesanalyser på KP, og du er højst sandsynligt også i gang med din første analyse, fx om de ændrede optagelsesmønstre i forlængelse af de færre uddannelsespladser på universiteterne.

Derudover er det vigtigt, at du:

- har en kreativ og løsningsorienteret tankegang, hvor du gerne vil lære mere
- har interesse i uddannelsesområdet
- kan formidle indsigter fra data visuelt og i et klart og tydeligt sprog i fx notater og præsentationer
- har erfaring med kvantitative analyser og evt. kvalitative analyser
- har organisationsforståelse og er god til at samarbejde med mange forskellige interessenter og inddrage deres input i opgaveløsningen.

Vi har i afdelingen dataspecialister med kompetencer inden for kodning og Power BI, så vi forventer ikke, at du har de kompetencer, men din forståelse for data og evne til at omsætte behov fra forskellige interessenter er vigtig.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en politisk styret organisation og/eller en uddannelsesinstitution.

Om os

Organisationssupport består af tre teams og samlet 20 medarbejdere og er en del af Studieservice. Du vil blive en del af konsulent-teamet, som udover dig består af to kolleger, og I vil alle tre referere direkte til afdelingslederen. Udover konsulent-teamet er der et internationalt-team og et data-team. Vi har i Organisationssupport en bred kontakthorizont på tværs af KP, hvor vi i høj grad lykkes via vores tætte samarbejdsflader med bl.a. uddannelserne, Ledelses- og Kommunikationssekretariatet og det øvrige Ressourceområde.

I Organisationssupport er vi en forskelligartet gruppe, og det er fælles for os alle, at vi elsker at lære nyt og dygtiggøre os. Det gør vi særligt ved at være nysgerrige på, hvad andre har gjort, og hvordan vi bruger elementer herfra til vores opgaver. Vi prioriterer højt, at det skal være sjovt at gå

på arbejde, og det er vigtigt, at du kan se dig selv i en uformel organisation og på et kontor, hvor vi vil hinanden.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. oktober 2025. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som konsulent eller specialkonsulent alt efter erfaring og kvalifikationer efter overenskomst for akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten). Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Der kan forekomme mødeaktiviteter på KP's øvrige lokationer.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder på tlf.: +45 51380587.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 20-08-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 35.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.