Studentermedhjælper til databeskyttelse (GDPR)

Har du lyst til at få praktisk erfaring med databeskyttelse (GDPR) i en stor uddannelsesinstitution? Vi søger en studentermedhjælper, der kan hjælpe os med at vedligeholde oversigter, gennemføre tilsyn og følge op på dokumentation samt bidrage til vores løbende arbejde med databeskyttelse og compliance på Københavns Professionshøjskole (KP).

I enheden for informationssikkerhed og databeskyttelse søger vi en nysgerrig studentermedhjælper, der interesserer sig for databeskyttelse og GDPR - med et naturligt blik for detaljer. Som studentermedhjælper bliver du en del af et mindre team, der arbejder med databeskyttelse, informationssikkerhed og compliance. Dine opgaver vil blandt andet være at hjælpe med at sikre, at personoplysninger behandles korrekt, og at KP overholder de regler og krav, der gælder på området.

Dine opgaver

Vi introducerer dig til opgaverne, og sammen med erfarne kolleger vil du bl.a. få ansvar for at:

- Registrere og vedligeholde fortegnelser over behandling af personoplysninger i vores Governance, Risk & Compliance (GRC)-system
- Bidrage til gennemførelse og opfølgning på tilsyn med databehandlere, herunder indsamling og registrering af dokumentation
- Indsamle og ajourføre information fra forskellige afdelinger om behandling af personoplysninger og tilhørende processer
- Bidrage til udarbejdelse af oversigter, dokumentation og rapporter samt følge op på udestående opgaver
- Hjælpe med lettere rådgivnings- og ad hoc-opgaver inden for databeskyttelse og GDPR.

Din profil

Vi forestiller os, at du er studerende på en videregående uddannelse inden for f.eks. jura, samfundsvidenskab, digital forvaltning, it eller en anden relevant retning. Det vigtigste er, at du har interesse for arbejdet med databeskyttelse, strukturering af oplysninger og compliance.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er systematisk og detaljeorienteret
- Har gode samarbejdsevner og kan kommunikere med forskellige dele af organisationen
- Er nysgerrig og har lyst til at lære nyt
- Kan arbejde selvstændigt og følge opgaver helt til dørs.

Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har kendskab til GDPR og reglerne om behandling af personoplysninger.

Om os

Enheden for informationssikkerhed og databeskyttelse er en del af afdelingen Digitalisering, IT og Bibliotek (DIB), hvor vi er ca. 100 kolleger, som arbejder sammen om at understøtte KP digitalt og skabe en friktionsfri hverdag for vores studerende og kolleger. Din daglige arbejdsplads vil være i tilknytning til vores enheder IT-Infrastruktur, Forretnings-IT og IT-service, hvor du vil indgå i et stærkt fagligt fællesskab omkring alle aspekter af vores IT-drift og udvikling.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. januar 2027. Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til Organisationsaftalen for HK/Stat. Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen. Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Tagensvej 86, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores karriereside.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte chefkonsulent Jacob Christian Sager på tlf.: +45 41897043.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 01-12-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 49.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.
På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.
Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.