

Oplæringskoordinator til pædagogisk assistentuddannelse

Har du lyst til at sætte din viden om pædagogisk praksis og oplæring af elever under uddannelse til pædagogisk assistent i spil? Så har du nu muligheden for at blive en del af et inspirerende uddannelsesmiljø.

På Københavns Professionshøjskole (KP) har vi en vision om at uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis. Vi leverer praksisnær uddannelse og forskning til store dele af samfundet og har en ambition om at tilbyde studerende og kursister uddannelse af højeste kvalitet. Pædagogisk assistentuddannelse er en erhvervsuddannelse, der udbydes som en ordinær uddannelse og som en merituddannelse, og er en del af Institut for Pædagoguddannelse.

Om stillingen

Pædagogiske assistenter spiller en central rolle i det pædagogiske arbejde, herunder i dagtilbud, skole- og fritidsaktiviteter samt det specialiserede område. Den pædagogiske assistentuddannelse står over for en betydelig kvalitetsforbedring i de kommende år som følge af en ny reform af erhvervsuddannelserne.

Som oplæringskoordinator vil dit ansvar være at sikre, at eleverne oplever trivsel i overgangen mellem skole og oplæring. Stillingen indebærer en kombination af udviklingsopgaver samt dagligt samarbejde og koordinering mellem elever, skole, kommuner og oplæringsinstitutioner. Der vil være behov for besøg i oplæringen og støtte til elever med særlige behov, ligesom udvikling og afvikling af vejlederdage og oplæringsvejlederkurser kan blive relevante opgaver.

Derudover vil du have ansvaret for at opsøge og udvikle oplæring i udlandet for de elever, der ønsker dette.

Du vil blive en del af teamet af undervisere til den pædagogiske assistentuddannelse, og det forventes, at du står for forberedelse og evaluering af oplæringen med eleverne i undervisningen, afholder netværksmøder for eleverne og samarbejder med vores team af SPS-ansvarlige. Der vil desuden være opgaver relateret til støtte til elever i undervisningen og ved eksamen.

Om dig

Den rette ansøger:

- Har grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse, fx pædagoguddannelse.
- Har suppleret med relevant overbygning som fx vejlederuddannelse eller lignende.
- Har erfaringer fra pædagogisk praksis som pædagog fra almen og/eller det specialpædagogiske område.
- Har kendskab til pædagogiske assistenter og deres funktion i praksis.
- Har kendskab til og/eller erfaringer med oplærings- eller praktikvejlederrollen fra praksis eller vejledning af unge mennesker i anden sammenhæng.

Herudover forestiller vi os:

- Du kan udvise rummelighed, tålmodighed og omsorg for elevernes behov.
- Du er en udadvendt, kommunikerende og åben person, der kan arbejde teamorienteret.
- Du har sans for koordination og kommunikation med kommuner og samarbejdspartnere.
- Du trives med at have mange bolde i luften og er god til at skabe og opsøge relationer med elever og samarbejdspartnere.

Du kan læse mere om skolens Fælles Pædagogiske Grundlag her: [Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag - Københavns Professionshøjskole](#).

Du kan læse mere om den pædagogiske assistentuddannelse her: [Pædagogisk assistent - Københavns Professionshøjskole](#).

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse er med start den 1. december 2025. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du ansættes som konsulent eller specialkonsulent alt efter erfaring og kvalifikationer. Du ansættes efter overenskomst for akademikere i staten mellem Finansministeriet og en række AC-organisationer (AC-overenskomsten). Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder på tlf.: +45 41898027.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 19-10-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 43/44.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.