

To studentermedhjælpere til Digitalisering, IT og Bibliotek på Københavns Professionshøjskole

Er du struktureret, digitalt nysgerrig og god til at formulere dig skriftligt? Har du lyst til at arbejde i en organisation, hvor vi brænder for at skabe gode digitale oplevelser for vores brugere? Så er dette studiejob måske noget for dig.

Til området Digitalisering, IT og Bibliotek (DIB) på Københavns Professionshøjskole (KP) søger vi to engagerede studentermedhjælpere til spændende og alsidige opgaver inden for formidling, koordinering og praktisk støtte i hverdagen. KP's IT-organisation er præget af et stort engagement og viden på området. Det samme kendetegner alle de afdelinger, som bidrager til de digitale løsninger på KP. Vi er pt. i gang med at udvikle vores metoder for at arbejde mere agilt og på tvær af KP. Du vil blive en del af et IT-område med dygtige og engagerede kollegaer, som har et godt kollegaskab, og hvor det både skal være sjovt og seriøst at gå på arbejde.

Om jobbet

Som studentermedhjælper vil dine primære opgaver være:

- Mødeplanlægning, herunder mødeindkaldelser, udarbejdelse af dagsordener og udformning af referater på møder.
- Forskellige formidlingsopgaver, blandt andet udarbejdelse af kommunikation, undervisningsmateriale, videovejledninger og bearbejdning af data.
- Afgrænsede projektopgaver.
- Kommunikation på interne platforme.
- Ad hoc-opgaver i afdelingen.

Om dig

Du er i gang med et videregående studie, men om du er bachelor- eller kandidatstuderende er ikke afgørende. Vi forventer, at du har mindst halvandet år tilbage af dit studie. Derudover forestiller vi os:

- Du er grundig og arbejder systematisk.
- Du arbejder selvstændigt.
- Du kommunikerer flydende på dansk og har gode skriftlige formidlingsevner.
- Du har digital snilde og er nysgerrig på nye digitale løsninger.
- Du tager ansvar og følger opgaver til dørs.
- Du er samarbejdsorienteret, serviceminded og fleksibel.
- Du har interesse for uddannelsesområdet.

Flere opgaver løses i samspil med andre, og der er mulighed for sparring på opgaverne.

Vi tilbyder:

- Et godt arbejdsklima i et uhøjtideligt og til tider travlt miljø.
- Et selvstændigt og fleksibelt arbejde - med mulighed for sparring.
- Et meningsfuldt studiejob, hvor du får mulighed for at bidrage til spændende projekter.
- Et indblik i agil projektledelse.
- Mulighed for at opnå erfaring fra en professionel organisation og mulighed for at udvikle dine personlige og faglige kompetencer som et godt springbræt til din videre karriere.

Om os

Området Digitalisering, IT og Bibliotek (DIB) rummer Bibliotek, Innovation og Service, Informationssikkerhed, Forretnings-IT, IT-Infrastruktur samt IT-service. DIB understøtter KP med udvikling, indkøb og drift af digitale løsninger og tilsikrer, at løsningerne anvendes på bedste vis i forretningen efter implementering.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start hurtigst muligt. Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie. Vi forestiller os, at din arbejdstid er fordelt over to dage om ugen.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på .

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de

møder andre mennesker og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder på tlf.: +4551380388.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 17-09-2025.

Vi forventer at afholde samtaler løbende og i løbet af uge 38.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.