

Struktureret studentermedhjælper til Studieservice

Er du studerende og arbejder struktureret? Har du lyst til at få mulighed for at arbejde med administration, sagsbehandling og generel optagelsesvejledning i Studieservice på Københavns Professionshøjskole (KP)? Så har vi måske et studiejob til dig.

Indskrivning og Skema i Studieservice er en afdeling, som varetager sagsbehandling af ansøgninger og vejledning af studerende, der søger om optagelse på KP's uddannelser. Derudover lægger vi skemaer for samtlige uddannelser og holdsætning. Du vil komme til at indgå i samarbejde med de øvrige medarbejdere på tværs af to specialiserede teams: Skema & Holdsætning og Indskrivning & Optagelse.

Om jobbet

Vi kan tilbyde dig et job i et dynamisk og spændende miljø, hvor du skal være med til at levere administrativ understøttelse af høj kvalitet med en fleksibel tilgang.

Dine arbejdsopgaver vil være, at:

- Varetage sagsbehandlingsopgaver i vores studieadministrative system (esas)
- Besvare mails og telefoner fra ansøgere, optagne og studerende
- Lægge skemaer og varetage kommunikation med uddannelserne
- Vurdere kvote 2-ansøgninger
- Understøtte afdelingen med forskellige administrative og praktiske ad hoc-opgaver

Om dig

Du er i gang med din bacheloruddannelse og ser et længere perspektiv i en ansættelse som studentermedhjælper hos os.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er selvkørende, detaljeorienteret og systematisk arbejdende
- Kan se sammenhænge og er lærenem
- Er rolig og kan holde hovedet koldt med mange opgaver og i travlhed op til deadlines
- Kan arbejde gennemsnitligt to dage om ugen - vi aftaler din arbejdstid sammen med dig
- Er studerende med et antal år tilbage på studiet og har lyst til at arbejde nogle ekstra timer i sommerperioden

Det vil være en fordel, hvis du:

- Er kompetent i IT generelt og har lyst til at sætte dig ind i systemer
- Har erfaring fra lignende jobs

Din arbejdsplads

Som studentermedhjælper i Studieservice bliver du en del af et spændende administrationsfagligt miljø, som indgår i KP's samlede arbejdsfællesskab.

Studieservice har ca. 160 medarbejdere fordelt i syv afdelinger. Vi varetager opgaver inden for studieadministration, studievejledning, SU og optag, eksamens- og praktikadministration, international udveksling, uddannelsesjuridisk bistand, projektledelse og ledelsesinformation.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 16. marts 2026 eller hurtigst muligt.

Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamkoordinator på tlf.: +45 41897702.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 15-02-2026.

Vi forventer at afholde samtaler den 23. februar 2026.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

—

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.