

Microsoft 365/Azure specialist - bliv en del af et kompetent team

Vil du være med, når vi udvikler og videreudvikler vores datacenter og infrastruktur på en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner? Har du lyst til at arbejde sammen med dygtige kollegaer med fokus på fortsat udvikling samt vedligehold af den stabile og sikre drift? Kan du se dig selv i en afdeling, der arbejder med et nyt og moderne IT-setup med et skarpt fokus på at anvende moderne teknologier? Så er du måske vores nye kollega.

Du bliver en del af et team på 14 engagerede og erfarne kollegaer i afdelingen for IT-Infrastruktur på Københavns Professionshøjskole (KP). Vi har en spændende hverdag og har hver især ansvar for et antal områder inden for det spænd af teknologier, services og serverbaserede applikationer, som vores infrastruktur omfatter. I afdelingen er nogle af de primære nøgleord DevOps som metode, Microsoft DevOps værktøjet, Microsoft server OS, applikationsdrift og udvikling samt omfattende og fremadrettet øget strategisk anvendelse af blandt andet Microsoft 365 og Azure. KP har en A5 licens og anvender således et bredt felt af de udvidede features, dette giver.

Om Jobbet

Som Microsoft 365 specialist vil du spille en nøglerolle i at medvirke til at sikre stabilitet og videreudvikling af vores IT-miljø. Du vil arbejde tæt sammen med kolleger på tværs af organisationen for at sikre, at vi udnytter de fulde potentialer af Microsoft 365 platformen. Driften kører stabilt, og 1st og 2nd level support varetages af gode kollegaer i andre afdelinger. Som en fast del af din portefølje vil du udføre drift og 3rd level support af vores digitale infrastruktur. Hovedvægten af dit fokus bliver dog på at bidrage til vores udvikling som teknisk specialist. Du vil hertil få faglig sparring og mulighed for personlig og faglig udvikling inden for et bredt spænd af discipliner.

I dagligdagen vil du have et tæt samarbejde med kollegaer fra din afdeling. Dertil vil du have en bred kontaktflade til projektledere, IT-service, informationssikkerhed, eksterne leverandører m.fl. Din rolle som Microsoft 365/Azure specialist vil rumme elementer fra både klassisk infrastrukturdrift samt udvikling af vores Microsoft SaaS anvendelse og øvrige Azure komponenter, hvor vi gradvist minimerer brug af eget datacenter.

Nogle af dine primære ansvarsområder vil være:

- Hands-on administration, drift, vedligeholdelse og udvikling Microsoft 365 miljøet.
- Deltagelse i implementering af nye funktioner og løsninger.
- Fejlfinding og teknisk 3 level support.
- Integrationer af Microsoft 365-løsninger med andre systemer og værktøjer.
- Automatiseringer af såvel driften som forretnings- og brugerdrivne processer.

Dette ved brug af en række teknologier som allerede anvendes på forskelligt modenhedsniveau:

- Entra ID
- Sharepoint Online
- Exchange online
- Teams
- Power Automate
- Power Apps
- PowerBI/Fabric/Dataverse
- Microsoft SQL
- Sentinel
- Defender XDR
- Viva Connect

Da du bliver en del af et team med et bredt kompetencespænd, har vi mulighed for at være fleksible ift., hvordan din rolle bliver skåret til.

Du er naturligvis velkommen til at kontakte os og høre nærmere om, hvordan vi kan sammensætte din stilling afhængigt af dine erfaringer og ønsker.

Om dig

Du kommer formentligt med en baggrund som systemadministrator eller systemudvikler, ligesom du ønsker at arbejde med de nyeste teknologier inden for system-, sikkerhed- og infrastrukturudvikling og med fokus på Microsoft 365 og Azure.

Du har en relevant uddannelse og gerne suppleret af kurser og certificeringer.

Det er vigtigt, at du har lyst til og evner at indgå i et miljø, hvor tingene forandrer sig hurtigt, og hvor du selv har stor indflydelse på, hvordan arbejdsdagen er.

Vi forestiller os, at du:

- har gode kommunikations- og formuleringsevner i både skrift og tale og er god til at formidle tekniske problemstillinger
- arbejder godt i arbejdsfællesskaber, hvor forskellige fagområder inden for IT-området mødes og sammen leverer gode og sikre løsninger til vores studerende og ansatte
- er vant til og ønsker at have indflydelse via projektdeltagelse – også ude i forretningen
- evner at dokumentere dit arbejde i form af vejledninger og procedurebeskrivelser
- har fokus på kvalitet i dit arbejde
- er en god problemløser, som kan gennemskue brugernes problemer; også når det gælder 3rd level-opgaver
- tager ansvar, kan arbejde selvstændigt og samtidig være en del af et team.

Om os

Der er et rigtigt godt sammenhold i afdelingen og løbende kompetenceudvikling for medarbejdere har høj prioritet. Der er således god mulighed for videreuddannelse og f.eks. relevante certificeringer.

Vi arbejder i afdelingen på tværs af områderne server- og netværksdrift, arkitektur og systemudvikling i et miljø, hvor tingene forandrer sig hurtigt, og hvor du selv har stor indflydelse på, hvordan arbejdsdagen forløber. Vi videndeler og sparrer alt, hvad vi kan.

Hertil arbejder vi fokuseret med transformation i arbejdsfællesskaber inden for hele IT-området omkring Digitalisering og bibliotek og sammen med det øvrige KP, hvor vi med fokus på Shift-left og videndeling bringer løsninger og support helt tæt på vores brugere i høj kvalitet.

"Der er en høj grad af fleksibilitet og frihed under ansvar. Vi har to virtuelle kontordage, hvor vi arbejder hjemmefra, men er online sammen. På den måde kan vi stadig sparre "hen over bordet" og få den samme kaffesnak, som når vi er på kontoret." fortæller din kommende kollega Jacob i [denne medarbejderhistorie](#).

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som IT-medarbejder med start den 1. september 2025.

Stillingen er på 37 timer om ugen med arbejdstid efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og PROSA. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikation. Arbejdspladsen er beliggende på Tagensvej 86, 2200 København N.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder på tlf.: +45 24296363.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 29-06-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 27 og 28.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.