

Studielivskoordinator til Campus Carlsberg

Vil du bidrage til at styrke studielivet og studenterinvolveringen på Københavns Professionshøjskole (KP)? Så er det måske dig, vi leder efter.

Gode studiemiljøer er en strategisk prioritet på KP. Vi søger derfor en studielivskoordinator til Campus Carlsberg, der skal understøtte levende studiemiljøer og studenterinvolvering helt tæt på vores uddannelser og studerende.

Om jobbet

Som studielivskoordinator kommer du til at samarbejde med vores nuværende studielivskoordinator om understøttelse af studieliv på tværs af to campusser og fem professionsuddannelser: læreruddannelsen, socialrådgiveruddannelsen, pædagoguddannelsen, tekstilformidleruddannelsen og tegnsprogstolkeuddannelsen.

Som studielivskoordinator har du ansvar for at facilitere studenterinvolvering i forskellige sammenhænge, så vores studerende har medindflydelse på udviklingen af initiativer på uddannelser og studiemiljø. Det gør du bl.a. ved at deltage i udvalg i uddannelsernes råd og udvalg for studerende.

Som studielivskoordinator vil du blive et vigtigt bindeled og deltage i samarbejdet mellem uddannelseslederne, undervisererne og vores studerende på de respektive campusser, hvor din opgave vil være at fastholde fokus på studenterinvolvering i dette samarbejde.

Du vil ligeledes skulle samarbejde med blandt andet Ledelses- og Kommunikationssekretariatet, Studievejledningen og Driftsafdelingen mv. om den fortsatte udvikling af de overordnede rammer for det gode studieliv og studenterinvolvering på KP's campusser.

Om dig

Som studielivskoordinator skal du kunne lide at have mange kontakflader og være det koordinerende led på tværs af afdelinger. Du er også lidt af en problemknuser og kan navigere i kaos med ro i maven.

Derudover forventer vi, at du:

- Har en professionsbachelorgrad og kendskab til KP
- Har erfaring med studiepolitisk og/eller studiesocialt arbejde
- Har stort kendskab til studielivet og dets vilkår. Du skal være indstillet på, at der er en vis aftenaktivitet (planlæggelig) i stillingen
- Har gode samarbejdsevner og relationskompetencer
- Kan lide at indgå i forskelligartede netværk
- Har administrativt flair og er vant til at prioritere og planlægge din egen tid og opgavevaretagelse
- Har stærke kommunikationsevner – både mundtligt og skriftligt
- Har gode digitale kompetencer, som kan sættes i spil i kommunikative opgaver på sociale medier såvel som læringsplatforme og intranet

Din arbejdsplads

Du bliver ansat på Institut for Pædagoguddannelse, men vil dele din tid med de øvrige uddannelser på Campus Carlsberg og Campus Nyelandsvej. Det meste af din dagligdag vil du tilbringe sammen med studenterrepræsentanter og andre frivillige studerende samt undervisere, ledere og administrative medarbejdere fra forskellige uddannelser samt driftsafdelinger.

Vi tilbyder:

- Mulighed for at gøre en forskel for studiemiljøet for KP's ca. 20.000 studerende
- Et stærkt arbejdsfællesskab, hvor dine kolleger og din leder har fokus på sparring, samarbejde og sammenhold. Du vil blive en del af kollegafællesskabet på pædagoguddannelsen med ca. 250 undervisere og i øvrigt have dine studielivskoordinatorkollegaer på Campus Carlsberg og Campus Hillerød som tætte kollegaer og sparringspartnere
- En arbejdsdag i et inspirerende campusmiljø tæt på vores undervisere, forskere og studerende

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studielivskoordinator med start den 1. oktober 2026 eller hurtigst muligt.

Arbejdstiden er på timer om ugen.

Du bliver ansat som administrativ medarbejder i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder på tlf.: +45 41897872.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 31-07-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 33.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.