Materialemedarbejder til Center for Undervisningsmidler (CFU)

Brænder du for struktur, kvalitet og god service, og vil du være med til at sikre, at grundskolerne i regionen modtager de helt rigtige undervisningsmaterialer til tiden? Så er du måske vores nye materialemedarbejder på CFU-lageret.

Som materialemedarbejder bliver du en central person i vores logistik og udlån. Din hverdag vil være præget af stor systematik og fysisk aktivitet, hvor du sikrer, at vores udlånskasser altid er komplette og klar til brug i klasselokalerne.

Udlånssamlingen er kernen i vores service, hvor vi udlåner læremidler og materialer til skoler i hele Region Hovedstaden. Sammen med fagkonsulenter sørger vi for, at samlingen er opdateret, relevant og inspirerende for lærere ude i praksis. Det indebærer blandt andet indkøb, katalogisering, klargøring, vedligeholdelse og logistik i forbindelse med udkørsel.

Vores kørselsordning sikrer levering til over 500 skoler hver uge, og du bliver en vigtig del af det maskinrum, der får det hele til at fungere.

Om jobbet

Du får ansvar for den daglige håndtering af vores materialesæt til grundskolerne.

Opgaverne omfatter blandt andet:

- Modtagelse og udpakning af returmaterialer fra skolerne
- Kvalitetstjek af materialer og optælling af indhold
- Genopfyldning og klargøring af materialesæt
- Pakning af materialer til udlån
- Hjælp til klargøring af bøger, herunder påsætning af labels

Hver mandag hjælper du med udpakning af alle de paller med bøger, vi modtager i vores klargøringsafdeling. I perioder med lavere aktivitet på udlånssamlingen skal du hjælpe med påsætning af labels på bøger samt pakning af materialesæt.

En mindre del af arbejdet består af administrative opgaver, hvor du blandt andet:

- Registrerer materialer i mitCFU's lagersystem
- Arbejder med registrering og opfølgning i Excel og Word
- Medvirker til vedligeholdelse af vores reservedelslager
- Sikrer orden og korrekt lagerstatus både fysisk og i systemerne

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en kontoruddannelse med speciale i lager eller erfaring fra lignende ekspeditionsarbejde
- Trives med et aktivt og fysisk arbejde og kan håndtere daglige løft af bøger og undervisningsmaterialer
- Har gode IT-kundskaber og er fortrolig med Office-pakken, særligt Excel og Word
- Kan arbejde selvstændigt og har gode samarbejdsevner
- Arbejder systematisk og har sans for detaljer
- Har en stærk ordenssans og kan bevare overblikket over mange forskellige materialer og elementer
- Er ansvarsbevidst og kvalitetsorienteret

Det er en fordel, hvis du har teknisk snilde og kan udføre mindre reparationer af diverse dele, der kan være gået i stykker.

Om os

Distribution og Systemer er en mindre afdeling i CFU med 8 medarbejdere på kontoret samt 13 lager- og chaufførmedarbejdere. Vi har en uformel omgangstone og et stærkt

samarbejde om de forskellige opgaver. Det skal være meningsfuldt at gå på arbejde. Vi har fokus på den daglige drift og prioriterer altid at levere høj kvalitet i vores arbejde.

Løn- og ansættelsesvilkår
Du bliver ansat som lagermedarbejder med start senest den 1. februar 2027.
Arbejdstiden er på 37 timer om ugen.
Ansættelse sker efter Organisationsaftalen for HK/Stat. Der vil være mulighed for at forhandle kvalifikationstillæg.
Arbejdspladsen er beliggende på Kanalholmen 14-16, 2650 Hvidovre.

Vil du vide mere?
CFU er sat i verden for at støtte, supplere og udvikle god undervisning i grundskolerne og på ungdomsuddannelserne.
CFU tilbyder en række pædagogiske og faglige ressourcer til lærere og andre fagfolk i skolen. Herudover udbyder CFU større events og deltager i udviklingsprojekter på tværs af landet i samarbejde med en række interessenter inden for undervisningssektoren.
CFU er forankret i landets seks professionshøjskoler og har således afdelinger i hele landet. Brugerne kan benytte CFU's mange tilbud til at berige og udvikle den daglige praksis ved at låne læremidler, få pædagogisk vejledning og deltage i projekter, kurser og konferencer. Du vil blive tilknyttet Københavns Professionshøjskole.
Læs mere om CFU på Københavns Professionshøjskole på cfu.kp.dk og cfu.dk.
For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder i CFU Johny Kristiansen på tlf.: +45 41897430 eller leder af CFU Marcus Dietrich på tlf.: +45 41897407.

Interesseret?
Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 29-11-2026.
Vi forventer at afholde samtaler mandag og tirsdag i uge 50.
Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.
På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.
Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.