

Bygningskonstruktør: Vær med til at skabe veldrevne bygninger, der understøtter læring og fællesskab

Hos Københavns Professionshøjskole (KP) søger vi en engageret bygningskonstruktør, der vil være med til at udvikle, vedligeholde og forme de bygninger, hvor fremtidens fagprofessionelle uddannes. Her er der ikke bare tale om m² og mursten – men om levende campusmiljøer med over 20.000 studerende og medarbejdere, der hver dag skal bruge rammerne til noget meningsfuldt.

En rolle med overblik og fagligt ansvar

Som bygningskonstruktør i vores enhed Bygning og Teknik, bliver du en nøgleperson i arbejdet med at sikre, at vores bygninger er veldrevne, tidssvarende og fremtidssikrede. Du får ansvar for både de daglige driftsopgaver og de langsigtede udviklingsperspektiver – og du kommer til at samarbejde tæt med både kolleger, eksterne samarbejdspartnere og ledelse.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- gennemføre og dokumentere systematiske bygningssyn
- planlægge og prioritere vedligeholdelsesindsatser
- udarbejde og følge op på drift- og vedligeholdelsesbudgetter
- kvalitetssikre og ajourføre data i vores FM-system (NTI)
- følge op på egne byggesager – og sikre at tid, økonomi og kvalitet hænger sammen
- koordinere med rådgivere, entreprenører og myndigheder
- bidrage til udviklingen af digitale løsninger og processer på det tekniske område.

Om dig

Vi forestiller os, at du er uddannet bygningskonstruktør eller har en tilsvarende teknisk baggrund. Du har erfaring med bygningsvedligehold, budgettering og FM-systemer – men vigtigst af alt: Du tager ansvar, tænker langsigtet og har lyst til at arbejde i en organisation, hvor bygningerne skal understøtte mennesker, læring og fællesskab.

Derudover håber vi, at du:

- er god til at bevare overblikket og kan prioritere opgaver i samarbejde med teamet og ledelsen
- tænker løsningsorienteret og deler din faglige viden med kollegaer
- har flair for IT og digitale værktøjer
- er struktureret, serviceminded og god til at samarbejde med både teknikere, eksterne samarbejdspartnere og ledere
- kommunikerer klart – både mundtligt og skriftligt.

Om os

FM har til opgave at drive, vedligeholde og udvikle KP's bygninger samt sikre velfungerende og repræsentative rammer for KP's studerende og medarbejdere. Vi har aktuelt ca. 140.000 m² fordelt på syv lokationer. FM er organiseret i fem enheder med ansvar for henholdsvis bygning og teknik, driftservice, frontservice og udvikling samt en stabsfunktion som leverer ledelsesunderstøttelse på tværs af FM. Afdelingen har også ansvaret for beredskab og sikkerhed samt for større servicekontrakter i relation til rengøring og kantinedrift.

FM udgør sammen med HR, Økonomi, Studiereservice samt Digitalisering, IT og Bibliotek det samlede Ressourceområde, og sammen servicerer vi KP's ca. 20.000 studerende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat med start den 15. august 2025. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V. Du vil desuden jævnligt besøge og løse opgaver på KP's øvrige lokationer på Frederiksberg, Nørrebro og i Hillerød.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte enhedsleder på tlf.:

+4561800040.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 09-06-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 24 og 25.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.