

Analytisk generalist med interesse for grøn omstilling og indkøb

Har du lyst til at arbejde med analyser og data, og vil du være med til at arbejde for den grønne omstilling på en stor offentlig institution? Så vil vi gerne have din hjælp til at omsætte Københavns Professionshøjskoles strategi for grøn drift til konkret handling og til at løfte niveauet for indkøb endnu højere. Du vil fra starten få masser af ansvar, og du vil blive en del af et stærkt fagligt og socialt fællesskab.

Menneskehedens brug af klodens ressourcer er den største udfordring, vi nogensinde har stået over for. Derfor har Københavns Professionshøjskole (KP) sat en ambitiøs målsætning om at reducere CO2-udledningen. Målsætningen skal nu omsættes til en konkret strategi og implementeres i praksis. For at sikre, at vi er på rette kurs, mangler vi en kollega med et analytisk mindset og med den analytiske værktøjskasse i orden. Herudover arbejder vi løbende med at systematisere, professionalisere og dataunderstøtte vores indkøb og indkøbsprocesser, og vi har ambitioner om at løfte niveauet endnu højere.

Om jobbet

Du vil blive en del af Bæredygtighed og Indkøb i Økonomiafdelingen på KP. I Bæredygtighed og Indkøb er vi i tæt dialog med ledere og medarbejdere på tværs af KP, og vi varetager en lang række opgaver i relation til indkøb lige fra større udbud, tilbudsindhentning og kontraktindgåelse, kontraktstyring samt dataunderstøttelse af indkøbet. Herudover varetager vi ansvaret for udvikling og implementering af strategien for grøn drift.

Vi forestiller os, at dine primære arbejdsopgaver bliver, at:

- Bidrage til at udvikle og implementere KP's strategi for grøn drift, så den kommer til at leve i hele organisationen
- Varetage skiftende udviklingsopgaver og analyseprojekter med henblik på at sikre et effektivt, professionelt og datadrevet indkøb, fx risikobaseret kontraktstyring, procesoptimering af arbejdsgange, færre manuelle fakturaer samt opdatering af indkøbspolitik
- Bistå den øvrige økonomiafdeling med at udarbejde analyser og beslutningsoplæg til direktionen

Om dig

Du har en relevant kandidatuddannelse fx cand.scient.pol., cand.merc., cand.polit., cand.oecon., cand.scient.adm. eller lignende. Du trives med at tage ansvar for dine opgaver fra start til slut og finder energi i at løse både drifts- og udviklingsopgaver. Du kan både være nyuddannet eller have nogle års erfaring fra en offentlig eller privat organisation.

Vi forestiller os, at du:

- Har lyst til eller erfaring med at arbejde med grøn omstilling
- Har lyst til eller erfaring med at arbejde analytisk og strategisk med indkøb i en offentlig organisation
- Er åben, nysgerrig og forstår værdien af at etablere gode professionelle relationer i organisationen på tværs af fagligheder og organisatoriske niveauer
- Har et godt overblik, er vedholdende og kan drive involverende processer
- Har lyst til eller erfaring med at arbejde projektorienteret
- Arbejder systematisk med tal og data
- Er analytisk skarp og kan hurtigt sætte dig ind i nye områder
- Er god til at præsentere komplekse problemstillinger i skrift og tale

Afhængig af din erfaring og baggrund kan vi tilpasse opgaverne til dine kompetencer og ønsker. Du skal dog forvente – og trives med – skiftende opgaver, hvor du vil få mulighed for at prøve dig selv af og omsætte dine ideer i praksis. Ingen kan det hele fra den første dag, og det, du ikke kan, skal vi nok lære dig. Det vigtigste er, at du er motiveret til at tage ansvaret på dig og drive det til noget stort.

Om os

Du vil blive ansat i Økonomiafdelingen på KP, der består af ca. 35 medarbejdere, som sammen skaber et stærkt fundament for en sammenhængende økonomistyring, effektivt og bæredygtigt indkøb og et retvisende regnskab, og som fungerer som strategisk sparringspartner for både ledelsen og uddannelserne.

Du vil referere til bæredygtigheds- og indkøbschefen, og du vil blive en del af en ambitiøs enhed, der arbejder systematisk på at sætte udbuds-, kontrakt- og indkøbsdagsordenen på KP. Samtidig har enheden også ansvaret for at implementere KP's strategi for grøn drift. Vi bliver otte kollegaer med dig.

Afhængig af din faglige profil og dine styrker tilrettelægger vi et introforløb med fokus på at introducere dig til KP, dine nye opgaver, et godt netværk og at understøtte en god dialog/forventningsafstemning med din leder, og du vil få tilknyttet en buddy, som kan hjælpe dig med at falde godt til. Vi har også fokus på feedback og dine faglige og personlige udviklingsmuligheder, så vi forventer, at du både kan give og modtage konstruktiv og udviklende feedback. Herudover forventer vi, at du har lyst til at arbejde med din egen udvikling og sammen med din leder lægge en konkret udviklingsplan for dig selv.

Vi har et godt socialt samvær i Økonomiafdelingen og på KP, hvor det er muligt at deltage i diverse sociale initiativer, såsom fredagsbar, interessante indlæg fra forskere, forfattere og andre stemmer i den offentlige debat, sommerfest og julefrokost.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes som konsulent (fuldmægtig) med forventet start den 1. maj 2026. Arbejdstiden er på timer om ugen.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante organisation. For den kvalificerede kandidat vil det være muligt at blive ansat som specialkonsulent, og der vil være mulighed for at forhandle tillæg efter kvalifikationer.

Den primære arbejdsplads er på Campus Carlsberg, Humletorvet 3, 1799 København V. Campus Carlsberg ligger lige ved Carlsberg Station.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte bæredygtigheds- og indkøbschef på tlf.: +4530935403.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 15-03-2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 12 og 13.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.