

Studentermedhjælper til Indskrivning og Skemalægning

Er du studerende og arbejder struktureret med sans for detaljer? Har du lyst til at få mulighed for at arbejde med administration, sagsbehandling og generel optagelsesvejledning? Så har vi et studiejob til dig.

Du vil blive en del af teamet Optagelse og Indskrivning i Studieservice, som varetager vejledning af studerende, der søger om optagelse på Københavns Professionshøjskoles (KP) uddannelser, sagsbehandling af indkomne ansøgninger og kommunikation med ansøgere i forbindelse med tilbud eller afslag på studiepladser. Du vil komme til at indgå i samarbejde med de øvrige medarbejdere, som er et lille specialistteam på otte engagerede kollegaer, men også i opgaverne i afdelingen Indskrivning og Skema.

Om jobbet

Vi kan tilbyde dig et job i et dynamisk og spændende miljø, hvor du skal være med til at levere administrativ understøttelse til de faste kollegaer, og vi lægger vægt på, at arbejdet løses med en høj kvalitet og en fleksibel tilgang. Arbejdsopgaverne kan blandet andet være at:

- varetage sagsbehandlingsopgaver i vores studieadministrative system esas
- besvare mails og telefoner fra ansøgere og studerende
- hjælpe med afvikling af optagelsessamtaler på læreruddannelsen
- bidrage til at vurdere kvote 2-ansøgninger
- understøtte afdelingen med forskellige administrative og praktiske ad hoc-opgaver.

Om dig

Du er i gang med din bacheloruddannelse og ser et længere perspektiv i en ansættelse som studentermedhjælper hos os.

Vi lægger vægt på, at du:

- er selvkørende, detaljeorienteret og systematisk arbejdende
- kan se sammenhænge og er lærenem
- er rolig og kan holde hovedet koldt med mange opgaver og i travlhed op til deadlines
- kan arbejde gennemsnitligt to dage om ugen
- er studerende på en videregående uddannelse og gerne med et antal år tilbage på studiet samt kan arbejde ekstra i sommerperioden.

Det vil desuden være en fordel, hvis du:

- er stærk i IT generelt
- har erfaring fra lignende jobs.

Din arbejdsplads

Som studentermedhjælper i Studieservice bliver du en del af et spændende administrationsfagligt miljø, som indgår i KP's samlede arbejdsfællesskab.

Studieservice har ca. 160 medarbejdere fordelt i syv afdelinger. Vi varetager opgaver inden for studieadministration, studievejledning, SU og optag, eksamens- og praktikadministration, international udveksling, uddannelsesjuridisk bistand, projektledelse og ledelsesinformation.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som studentermedhjælper med start den 1. juni 2025 eller hurtigst muligt.

Arbejdstiden er ca. timer om ugen og fastlægges med fleksibilitet i forhold til dit studie.

Din ansættelse som studentermedhjælper sker i henhold til organisationsaftalen mellem HK/Stat og Finansministeriet samt fællesoverenskomsten OAO.

Det er en betingelse, at du er studieaktiv på et videregående studie under hele ansættelsen.

Timelønnen afhænger af tidligere beskæftigelse inden for kontorfaget.

Arbejdspladsen er beliggende på Humletorvet 3, 1799 København V.

Vil du vide mere?

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi studerende til meningsfulde arbejdsliv, hvor de møder andre mennesker, og gør en konkret forskel for dem. Vi ser det som vores fineste opgave og vores strategiske vision, at vi sammen med vores omverden vil uddanne fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis.

Læs mere om Københavns Professionshøjskole og vores strategi på www.kp.dk og om KP som arbejdsplads på vores [karriereside](#).

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte chefkonsulent på tlf.: +45 51632658.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV via ansøgerknappen senest den 04-05-2025.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 20-21.

Københavns Professionshøjskole skeler hverken til køn, alder, etnicitet eller lignende, men alene til kompetence og talent. Vi forsøger at minimere bias i rekrutteringsprocessen og opfordrer derfor til, at du undlader at vedhæfte profilbillede i CV/ansøgning.

—

Københavns Professionshøjskole er med mere end 20.000 studerende og ca. 1.800 ansatte en af de største videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark.

På Københavns Professionshøjskole uddanner vi pædagoger, sygeplejersker, lærere, socialrådgivere, fysioterapeuter, jordemødre og mange flere.

Sammen med vores samarbejdspartnere vil vi sætte nye standarder for professionsuddannelse, forskning, udvikling og efter- og videreuddannelse inden for skole og pædagogik, sundhed og velfærd, ledelse og forvaltning.